



COMUNE DI OSINI

PROVINCIA NUORO

Piazza Europa, 1 - 08040 Osini (Ogliastra)
Tel. 0782 79031 - Fax 0782 787004
Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

P.I. 00152060919 - e-mail servsociali@comune.osini.nu.it

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL **SERVIZIO SCUOLABUS CON ACCOMPAGNATORE A.S. 2019-2020 RINNOVABILE** per ulteriore 1(uno).

PREMESSE

Questo disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il Servizio di "trasporto scolastico per le scuole del territorio comunale, A.S. 2019-2020 rinnovabile per ulteriore 1 (uno), come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Responsabile del **Servizio Settore Socio Culturale n. 61 del 04.03.2019**.

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Osini
Indirizzo: Piazza Europa, 1 Telefono: 078279031 Fax: 0782-787004
Profilo di committente: <http://www.comune.osini.nu.it/hh/index.php>
PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it

E-mail servsociali@comune.osini.nu.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Alessia Mereu

CODICE DI IDENTIFICAZIONE GARA (CIG): 78139958A8

OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del Servizio SCUOLABUS da 38 posti con servizio di Accompagnatore per i minori residenti nel Comune di Osini e frequentanti le Scuole dell'obbligo site nel comune di Jerzu con **utilizzo dello Scuolabus Comunale** (modello Mercedes Benz Sprinter Targa FG205HG Telaio : WDB9061551N684228, n. 38 posti, concesso in temporaneo comodato d'uso) per il periodo A.S. 2019-2020 dal mese di Settembre 2019 al mese di Giugno 2020, eventualmente rinnovabile per 1 (uno) ulteriore A.S.;

L'appalto ha altresì per oggetto, a richiesta dell'amministrazione, l'esecuzione del Servizio SCUOLABUS con Servizio di Accompagnatore con mezzo di proprietà della Ditta dei minori residenti nel Comune di Osini e frequentanti le Scuole dell'obbligo site nel comune di Ulassai per il periodo A.S. 2019-2020 dal mese di Settembre 2019 al mese di Giugno 2020;

FINALITÀ E OBIETTIVI GENERALI DELL'APPALTO

L'obiettivo dei servizi è quello di garantire ai bambini destinatari del servizio il raggiungimento delle Scuole Primarie e Secondarie di 1^a Jerzu e ad Ulassai.

Lotto		Con decorrenza dalle ore 24 del	Con scadenza alle ore 24 del
Lotto	<i>“Servizio di Scuolabus con accompagnatore”</i>	10.09.2019	15.06.2020

Il Comune di Osini si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida così come si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento la procedura, così come di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la seguente durata: dal 1° giorno del calendario scolastico 2019, cadente nella seconda settimana di settembre o dalla data di effettiva consegna del servizio, al 30 giugno 2020 eventualmente rinnovabile. Esso prevede, per tutti i giorni di scuola compresi nel calendario scolastico annuale, il servizio di raccolta e trasporto alle rispettive sedi scolastiche e accompagnamento a domicilio e o Punti di raccolta degli alunni destinatari del servizio oltre la sorveglianza all'interno del mezzo durante il trasporto.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base d'asta sul quale calcolare la percentuale di ribasso è dato:

1. dal prezzo giornaliero complessivo riferito alla linea **Linea A (Osini - Jerzu)** con Scuolabus Comunale calcolati in **€. 173,25 + IVA;**
2. dal prezzo giornaliero sul servizio (da rendersi solo su richiesta dell'amministrazione) riferito alla **Linea B (Osini - Ulassai)** con Scuolabus minimo 15 posti di proprietà della Ditta, quantificato in **€. 135,00 + IVA;**

Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili. Pertanto il relativo costo è pari a zero.

L'importo a base d'asta, come sopra determinato, è comprensivo di tutti gli oneri inerenti lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico nel suo complesso.

Pertanto, sono a carico dell'impresa tutte le spese di gestione, quali a titolo esemplificativo: costi del personale, costi della sicurezza propri dello specifico servizio in appalto, polizza assicurativa dei mezzi e delle persone trasportate, tasse automobilistiche, revisioni annuali, manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi e, costi fornitura carburante, lubrificanti, gomme, gli oneri per eventuali attività aggiuntive e migliorative nonché l'importo complessivo ed il regime IVA applicato all'impresa.

L'offerta è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

TIPO DI PROCEDURA

L'aggiudicazione di questo appalto sarà effettuata mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs n.50/2016, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 del medesimo D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti dagli atti di gara.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di partecipazione.

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, attestato mediante Documento di gara unico europeo (DGUE) ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92 e 94 del D.P.R. n.207/2010 nonché dagli art. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

I predetti raggruppamenti inoltre:

- dovranno specificare, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti che compongono il R.T.I. o il consorzio ordinario di concorrenti. Il R.T.I. o il consorzio nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.
- qualora non costituiti (raggruppamenti costituendi), l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- qualora costituiti, il concorrente alleggerà il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante l'indicazione delle parti di esecuzione di ciascun operatore economico al R.T.I., ovvero l'atto costitutivo del consorzio nel quale siano indicate le parti di esecuzione di ciascun operatore economico al consorzio.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE,

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e per il tramite della piattaforma del mercato elettronico del CAT Sardegna.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, commi 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i)

- Iscrizione alla CCIAA (o certificazione equipollente per gli operatori economici stabiliti nell'ambito CE) per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle oggetto di questo appalto;
- Impiego per l'espletamento del servizio di conducenti in possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art.116, comma 8, del D.Lgs 30.04.1992 n.285
- Possesso di concessione di servizio pubblico di linea o autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente ai sensi della L. 11.08.2003 n. 218

3. REQUISITI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA

- Possesso di un fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili, per un importo annuo non inferiore a €150.000,00 IVA esclusa, compreso un fatturato minimo specifico annuo pari a € 35.000,00 IVA esclusa, per servizi rientranti nel settore di attività oggetto dell'appalto, attestato mediante Documento di gara unico europeo (DGUE) ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 83 commi 4 e 5 D.Lgs. 50/2016. La richiesta di tale fatturato pregresso è dovuta in ragione della durata e della particolare delicatezza del servizio da affidare, al fine di evitare il grave danno che potrebbe comportare l'interruzione del servizio per cause imputabili alla precaria situazione economico-finanziaria dell'esecutore.
- Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
- Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di ordine economico - finanziario trova applicazione quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016.

La comprova del requisito può essere fornita mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio (di cui al D.P.R. 445/2000) sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente, recante l'elencazione dei servizi prestati a favore di amministrazioni/enti pubblici contraenti o committenti privati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Aver svolto negli ultimi tre anni almeno 2 servizi rientranti nel medesimo settore imprenditoriale o professionale cui afferisce l'appalto, di importo annuo non inferiore a € 35.000,00 con indicazione della data e destinatari, pubblici o privati, attestato mediante Documento di gara unico europeo (DGUE) ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 83 commi 4 e 5 D.Lgs. 50/2016. Il

requisito non è frazionabile ed in caso di partecipazione in forma di RTI, Consorzio, aggregazione di rete, deve essere posseduto interamente da uno dei componenti;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il punteggio massimo riservato alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica, è costituito da **100 punti**, suddivisi tra i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi, di seguito riportati:

SOGLIA DI SBARRAMENTO

La stazione appaltante non è tenuta a valutare l' offerta qualitativamente non apprezzabile anche se conveniente sul piano economico, a tal fine la soglia minima di punteggio per l' offerta tecnica è stabilita in **minimo 20 punti**, un valore al di sotto del quale l' offerta non soddisfa le esigenze dell' Ente.

CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA: ELEMENTI QUALITATIVI (max punti 70)

I punti dell'offerta tecnica saranno valutati sulla base della tabella fornita di seguito:

OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO Max	Non adeguato	Quasi adeguato	Adeguato	Più che adeguato Eccellente	TOTALI PUNTI
Piano del Servizio						
1.Caratteristiche metodologiche ed organizzative del servizio	15					
1.1 Organizzazione complessiva del servizio: il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio precisando tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al Capitolato. In particolare il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione del sistema di organizzazione proposto capace di garantire la migliore gestione dei percorsi, degli orari, dei piani di carico e scarico, della verifica, correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, qualità e sicurezza del servizio, dei rapporti con le famiglie;		0	Min. 1 max 3	Min. 4 max 6	Min. 7 Max 8	8

<p>1.2 Programma di formazione del personale: Saranno oggetto di valutazione i contenuti del piano, avendo riguardo in particolare al monte ore annuale previsto per attività formative per ciascun autista impiegato, al contenuto ed all'articolazione delle attività formative ed alle modalità della loro organizzazione e svolgimento Corso annuale per il periodo coperto dal contratto: punti 5 Corso semestrale per il periodo coperto dal contratto: punti 2</p>						7
<p>2. Adeguatezza dei mezzi</p>	5	Mezzo euro 2 0	Mezzo euro 3 Punti 1	Mezzo euro 4 Punti 1,5	Mezzo euro 5 e seguenti Punti 2,5	
<p>2.1 Classe ambientale degli automezzi (Il punteggio verrà attribuito per ogni automezzo per un massimo di tre mezzi - non verrà computato l'automezzo di proprietà del Comune)</p>						5
<p>3. Piano di manutenzione, pulizia, sostituzione degli automezzi</p>	10	Non adeguato	Quasi adeguato	Adeguato	Più che adeguato Eccellente	
<p>3.1 Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi. Sarà valutata la programmazione e le modalità di manutenzione di tutti i mezzi adibiti al servizio. Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, tenuto in particolare conto della tipologia e della tempistica degli interventi al fine di garantire la continuità del servizio;</p>		0	1	2	3	3

<p>3.2 piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi.</p> <p>Sarà valutata la programmazione del lavaggio/pulizia e disinfezione di tutti i mezzi adibiti al servizio. Il piano dovrà contenere la descrizione delle attività, delle modalità e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati, con particolare attenzione a modalità, procedure e attrezzature innovative. Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia delle attività svolte e delle attrezzature/prodotti utilizzati dal concorrente per garantire la igienicità degli automezzi;</p>		0	1	2	3	3
<p>3.3 Piano per la sostituzione dei mezzi inefficienti: sarà valutata la modalità e la tempistica di sostituzione dei mezzi divenuti inefficienti per qualsiasi causa, con particolare riferimento all'efficacia e prontezza delle soluzioni proposte anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza;</p>		0	1	3	4	4
<p>4. Qualità e sicurezza del servizio</p>	10					
<p>4.1 descrizione delle modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo, ad es. in caso di incidente, eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili, arresto del mezzo, altri eventi. Saranno valutate le procedure utilizzate per la gestione delle emergenze, con particolare riferimento all'efficacia e prontezza delle soluzioni proposte anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</p>		0	Min. 1 max 2	Min. 3 max 4	Min. 5 max 6	6

<p>4.2 Report con l'Amministrazione: il concorrente dovrà descrivere le modalità attraverso le quali si rapporterà con l'amministrazione per la comunicazione dell'andamento del servizio. Il punteggio sarà attribuito con riferimento all'efficacia, semplicità e rapidità del metodo proposto.</p>		0	1	Min. 2 max 3	4	4
<p>5. Interventi innovativi e migliorativi del servizio</p>	30	0	Min. 1 max 5	Min. 6 max 10	Min. 11 max 20	
<p>5.1 Proposta di servizio extra scolastico a favore degli Scolari beneficiari del Servizio Scuolabus Saranno prese in considerazione esclusivamente proposte che rispondano alle necessità dell'Amministrazione, ovvero prestazioni aventi come obiettivo la promozione di attività di socializzazione e scambio durante il periodo estivo. Le proposte saranno valutate tenendo conto in particolare della capacità dell'offerta di soddisfare il bisogno rispetto ai risultati attesi, della concretezza, della sicurezza, della durata e delle modalità di svolgimento. Servizio valutabile: Trasporto giornaliero in località balneare con percorso di circa 60 Km. andata e ritorno</p>						20
		0	Min. 1 max 5	Min. 6 max 7	Min. 8 max 10	
<p>5.2 Valida Proposta di servizi extra scolastici a favore di giovani e famiglie del paese; Saranno prese in considerazione esclusivamente proposte che rispondano alle necessità dell'Amministrazione, ovvero prestazioni aventi come obiettivo la promozione di attività di socializzazione, culturali e scambio. Le proposte saranno valutate</p>						10

<p>tenendo conto in particolare della capacità dell'offerta di soddisfare il bisogno rispetto ai risultati attesi, della concretezza, della sicurezza, della durata e delle modalità di svolgimento.</p> <p>Servizio valutabile: Proposte di eventuali Gite Giornaliere con Pullman Granturismo.</p>						
OFFERTA ECONOMICA	30					30
TOTALE PUNTEGGIO						100

METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

- **Valutazione degli elementi di natura qualitativa.**

Per ogni sub-criterio il punteggio verrà determinato dalla media dei punteggi assegnati discrezionalmente da ogni commissario. Nel caso in cui per uno o più sub-criteri di valutazione non vi fosse alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo previsto per ogni sub-criterio di valutazione e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

- **Valutazione degli elementi di natura quantitativa (offerta economica)**

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso mentre saranno escluse le offerte alla pari od in aumento.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = (\text{offerta in esame} / \text{migliore offerta}) * 30.$$

AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, 46 e 48 del Codice, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un'impresa ausiliaria mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del suddetto decreto, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra, inoltre, alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e

verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

VISIONE DEI LUOGHI (OBBLIGATORIO)

Il Legale Rappresentante, oppure un soggetto munito di atto di delega, potrà eseguire il sopralluogo, il quale **è assolutamente obbligatorio**. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, fino a 5 giorni prima della data di scadenza della presentazione delle offerte, all'indirizzo di posta elettronica certificata ***protocollo@pec.comune.osini.nu.it***, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di PEC cui indirizzare la convocazione. La data del sopralluogo sarà comunicata con almeno 2 (due) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, costituiti o non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da uno dei soggetti come sopra definiti, per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi. Chi esegue il sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico.

VERSAMENTO CONTRIBUTO AUTORITÀ

Il versamento dovrà essere effettuato secondo l'entità e le modalità di riscossione stabilite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con proprie Deliberazioni. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione amministrativa la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso.

Ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione ANAC del 5 marzo 2014, il contributo dovuto dall'operatore economico per la partecipazione a questa procedura di gara, con importo uguale o maggiore a Euro 40.000 e inferiore a Euro 150.00 è pari ad **€. 30,00**.

IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo ipotetico e presunto dell'affidamento è di **€. 137.000,00 (IVA compresa)**.

PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA APERTA

La procedura di gara per l'affidamento del Servizio verrà espletata sul portale CAT SARDEGNA.

A tal fine, i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente essere iscritte e/o registrarsi al portale CAT SARDEGNA secondo le istruzioni ivi contenute.

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Avviso di Gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato;
- 4) Patto di integrità;
- 5) DGUE
- 6) Moduli
- 7) Schema di Contratto

La documentazione di gara è disponibile sul mercato elettronico della Regione Sardegna CAT SARDEGNA, sul sito **www.regione.sardegna.it** sezione bandi e gare e sul sito internet:

<http://www.comune.osini.nu.it> nella sezione bandi e gare.

CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite il CAT Sardegna, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. E' fatto divieto fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta economica e/o tecnica. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la messaggistica del CAT Sardegna. Non sono ammessi chiarimenti telefonici

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo (chiarimenti) del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate per il tramite della piattaforma elettronica Sardegna CAT qualora rese all'indirizzo:

PEC **protocollo@pec.comune.osini.nu.it** e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) Una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari a 2% calcolato sul valore stimato dell'appalto** e precisamente di importo pari ad **€. 2.740,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice, dovrà contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta dovrà essere presentata attraverso la piattaforma Sardegna Cat, insieme alla ulteriore documentazione richiesta sulla medesima piattaforma elettronica, entro i termini fissati in essa.

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il CAT SARDEGNA e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema del CAT SARDEGNA dal concorrente **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno 15.04.2019.**

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema del CAT SARDEGNA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancato o tardivo invio dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Osini ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera il Comune di Osini da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema CAT SARDEGNA.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema del CAT SARDEGNA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst..>

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema i seguenti documenti:

- **“A - Documentazione amministrativa”**
- **“B - Offerta tecnica”**
- **“C - Offerta economica”**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice In applicazione dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine pari a 8 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il concorrente entro e non oltre il termine perentorio assegnato dovrà presentare le predette dichiarazioni, a pena di esclusione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La presente documentazione comprende la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, il PASSOE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 presente nella piattaforma Sardegna CAT e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La ditta concorrente dovrà inserire sulla piattaforma Sardegna CAT “l’offerta tecnica (busta B)”. L’offerta progettuale dovrà prevedere una relazione tecnico-descrittiva redatta secondo le indicazioni su esposte . Le eventuali schede dovranno contenere tutte le informazioni necessarie affinché la commissione giudicatrice possa valutare ciascun punto sotto ogni profilo.

CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” L’offerta economica deve essere prodotta in bollo. L’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara firmata digitalmente, da caricarsi nell’area della “busta economica” sulla piattaforma telematica Sardegna CAT contiene i seguenti elementi:

a) la percentuale unica di ribasso per Linee A e B

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 02 Maggio 2019, alle ore 16,00 presso l’ufficio Segreteria del Comune di Osini, avente sede in Piazza Europa 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che

saranno comunicati ai concorrenti a mezzo messaggistica del CAT SARDEGNA almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo messaggistica del CAT SARDEGNA almeno 2 giorni prima della data fissata.

Le procedure di gara avverranno tutte attraverso la piattaforma elettronica Sardegna CAT.

Sarà compito del Responsabile Unico del Procedimento:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto (Documentazione Amministrativa);
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: Procedura telematica tramite il Mercato elettronico SARDEGNA CAT.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 [tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici].

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curriculum dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

APERTURA DELLE BUSTE B E C –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione;

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede al successivo punto (anomalia delle offerte)

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo all'aggiudicazione;

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo delle spese di pubblicazione è pari a € 565,55 iva inclusa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lanusei, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

PUBBLICITA'

Si provvederà alla pubblicazione dell'avviso di gara, trattandosi di appalto sotto soglia, come segue su:

- - sulla G.U.R.I. (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana);
- sul sito internet e all'Albo pretorio online di questo Comune;
- sul sito informatico dell' A.N.AC. (Autorita Nazionale Anticorruzione ;

Osini, lì 04.03.2019

F.to Il Responsabile del Servizio
Dr. Tito Loi

F.to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Alessia Mereu