

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile : Geom. Bruno Caboi

Responsabile del procedimento : Geom. Bruno Caboi

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	SERVIZI INTERNI ED ENTI ESTERNI COINVOLTI NELLA ISTRUTTORIA E NELLA FASE FINALE	NOTE
1	2	3	4	5	6	7
EDILIZIA PRIVATA						
Istruttoria dei progetti edilizi per il rilascio del permesso di costruzione	P	60	1) Istruttore amministrativo 2) Responsabile atto finale	I		
Rilascio certificazioni e attestazioni in materia edilizia	P	30	1) Istruttore amministrativo 2) Responsabile atto finale	I		
Attività repressiva e sanzionatoria in campo edilizio e paesaggistico-ambientale	U	immediato	1) Istruttore amministrativo 2) Responsabile atto finale	I		
Certificati agibilità	P	30	1) Istruttore amministrativo 2) Responsabile atto finale	I		
Titoli edilizi in materia di condono	P U	60	1) Istruttore amministrativo 2) Responsabile atto finale	I		

Colonna 2 avvio –“ **U** “ indica D’ufficio - “ **P** ” indica su istanza di parte

Colonna 5 tipo - “ **S** “ indica che il procedimento riguarda un solo settore “ **I** “ indica che il procedimento coinvolge più settori

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile : Geom. Bruno Caboi

Responsabile del procedimento : Geom. Bruno Caboi

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	SERVIZI INTERNI ED ENTI ESTERNI COINVOLTI NELLA ISTRUTTORIA E NELLA FASE FINALE	NOTE
1	2	3	4	5	6	7
URBANISTICA						
Gestione del vigente piano regolatore generale	P U	immediato	1) Istruttore amministrativo 2) Responsabile atto finale	I		
Gestione vigenti piani particolareggiati, strumenti urbanistici attuativi, piani di lottizzazione	P U	immediato	1) Istruttore amministrativo 2) Responsabile atto finale	I		
Gestione del piano acustico e della pianificazione territoriale in generale	P U	immediato	1) Istruttore amministrativo 2) Responsabile atto finale	I		
Attività informativa in materia dei piani sovracomunali (Piani di bacino, piano territoriale di coordinamento, paesistico, piano territoriale, provinciale, PAI)	P U	immediato	1) Istruttore amministrativo 2) Responsabile atto finale	I		
Predisposizione convenzioni relative ad atti di pianificazione	P U	immediato	1) Istruttore amministrativo 2) Responsabile atto finale	I		

Colonna 2 avvio - "U" indica D'ufficio - "P" indica su istanza di parte

Colonna 5 tipo - "S" indica che il procedimento riguarda un solo settore "I" indica che il procedimento coinvolge più settori

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile : Geom. Bruno Caboi

Responsabile del procedimento : Geom. Bruno Caboi

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	SERVIZI INTERNI ED ENTI ESTERNI COINVOLTI NELLA ISTRUTTORIA E NELLA FASE FINALE	NOTE
1	2	3	4	5	6	7
LAVORI PUBBLICI E APPALTI						
Realizzazione e gestione dei lavori pubblici	P U	immediato	1) Istruttore amministrativo 2) Responsabile atto finale	I		
Gestione degli appalti pubblici	P U	immediato	1) Istruttore amministrativo 2) Responsabile atto finale	I		
Gestione tecnica del patrimonio	P U	immediato	1) Istruttore amministrativo 2) Responsabile atto finale	I		

Colonna 2 avvio – “ U “ indica D’ufficio - “ P ” indica su istanza di parte

Colonna 5 tipo - “ S “ indica che il procedimento riguarda un solo settore “ I “ indica che il procedimento coinvolge più settori

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO
Responsabile : Geom. Bruno Caboi

Responsabile del procedimento : Geom. Bruno Caboi

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	SERVIZI INTERNI ED ENTI ESTERNI COINVOLTI NELLA ISTRUTTORIA E NELLA FASE FINALE	NOTE
1	2	3	4	5	6	7
COMPLETAMENTO RICOSTRUZIONE ABITATO – L.R. 14/99						
Gestione e attuazione piano attuativo di cui all'art. 3 della L.R. 14/99	P U	immediato	1) Istruttore amministrativo 2) Responsabile atto finale	I		
Erogazione contributi	P U	30	1) Istruttore amministrativo 2) Responsabile atto finale	I		
Riordino proprietà demaniali, regionali, comunali e private	P U	immediato	1) Istruttore amministrativo 2) Responsabile atto finale	I		

Colonna 2 avvio – “ U “ indica D’ufficio - “ P ” indica su istanza di parte

Colonna 5 tipo - “ S “ indica che il procedimento riguarda un solo settore “ I “ indica che il procedimento coinvolge più settori

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile : Geom. Bruno Caboi

Responsabile del procedimento : Geom. Gianni Murgia

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	SERVIZI INTERNI ED ENTI ESTERNI COINVOLTI NELLA ISTRUTTORIA E NELLA FASE FINALE	NOTE
1	2	3	4	5	6	7
MANUTENZIONI						
Organizzazione e gestione della squadra operai	P U		1) Istruttore amministrativo 2) Responsabile atto finale	I		
Manutenzione delle strade comunali (carrabili e pedonali), lavori di regimazione e convogliamento delle acque, sfalcio della vegetazione infestante, interventi manutentivi vari al patrimonio, lavori vari di edilizia, idraulica e di meccanica, interventi manutentivi del verde pubblico all'esterno e all'interno delle strutture comunali, lavori di giardinaggio : innaffiamento ed irrigazione, concimatura, pulizia, decespugliamento, potatura, messa a dimora di piante e fiori – interventi manutentivi del cimitero, lavorazioni inerenti l'attività di necroforo-interventi preventivi in materia di protezione civile	P U		1) Istruttore amministrativo 2) Responsabile atto finale	I		

Colonna 2 avvio - "U" indica D'ufficio - "P" indica su istanza di parte

Colonna 5 tipo - "S" indica che il procedimento riguarda un solo settore "I" indica che il procedimento coinvolge più settori

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO
Responsabile : Geom. Bruno Caboi

Responsabile del procedimento : Geom. Gianni Murgia

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	SERVIZI INTERNI ED ENTI ESTERNI COINVOLTI NELLA ISTRUTTORIA E NELLA FASE FINALE	NOTE
1	2	3	4	5	6	7
SERVIZIO RR.SS.UU.						
Gestione appalto RR.SS.UU.	U		1) Istruttore amministrativo 2) Responsabile atto finale	I		

Colonna 2 avvio – “ **U** ” indica D’ufficio - “ **P** ” indica su istanza di parte

Colonna 5 tipo - “ **S** ” indica che il procedimento riguarda un solo settore “ **I** ” indica che il procedimento coinvolge più settori