



# COMUNE DI OSINI

Provincia Ogliastra

COPIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL 29-11-2018 n° 97**

**Oggetto: Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale triennio 2019/2021.**

L'anno **duemiladiciotto**, addì **ventinove** del mese di **novembre** alle ore **17:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>Loi Tito</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Serra Sara</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>A</b>
<b>Boi Biagio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Lobina Enrica</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

**quindi presenti n. 3 e assenti n. 1**

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Mulas Maria Grazia.

Il Sindaco Dott. Loi Tito, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Premesso** che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del Servizio Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso parere favorevole, allegati in copia, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

## **PRESO ATTO CHE:**

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese;
- il successivo art. 92, 1° comma, dispone testualmente: "Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**CONSIDERATO** che sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 la dotazione organica ha perduto la centralità come strumento di programmazione rispetto al programma del fabbisogno; per cui secondo l'impostazione definita dal Decreto Legislativo n°75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali;

**VISTO** l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del [D.Lgs. n. 165/2001](#), come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto;

**CONSIDERATO** che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 173, in data 27.07.2018;

**DATO ATTO** del contesto normativo di riferimento che definisce i limiti alle assunzioni, in particolare:

### **1. dell'esistenza di divieto di assunzione:**

- ai sensi dell'art. 1 comma 562 della Legge 296 del 27.12.2006 in caso di mancato rispetto del comma 557 del medesimo articolo inerente la riduzione della spesa di personale;
- ai sensi dell'art. 1 comma 463 della Legge di bilancio 2017 (L. 11 dicembre 2016, n. 232) in caso di mancato conseguimento del saldo 2017 (adempimenti relativi al monitoraggio e alla certificazione del saldo di finanza pubblica relativo all'anno 2017);

- ai sensi dell'art. 1 comma 470 della citata legge di bilancio 2017 in caso di mancata trasmissione della certificazione del saldo 2017 entro il termine perentorio del 31 marzo 2018 al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato;
- ai sensi dell'art. 9 comma 1-quinquies del D.L. 24.6.2013 n. 113, convertito in legge 7.8.2016 n.160, in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione e il relativo invio alla Banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP) dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché dei dati aggregati per voce del piano dei conti integrato; tale divieto viene meno nel momento in cui gli enti adempiono all'approvazione e all'invio dei documenti contabili indicati nel comma in parola;
- ai sensi dell'art 48 del d.lgs. 11.4.2006 n. 198 in caso di mancata approvazione del pianotriennale di azioni positive in materia di pari opportunità;
- ai sensi dell'art. 10 comma 5 del l.gs. 150 del 27.10.2009 in caso di mancata adozione del Piano della Performance;
- ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs. 30/03/2001 n. 165 in caso di mancata ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
- ai sensi dell'art. 6 comma 6 del d.lgs. 30/03/2001 n.165, in caso di mancata approvazione del piano triennale dei fabbisogni in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance;
- ai sensi dell'art. 9 del D.L. 185/2008 qualora l'ente non sia in regola con gli obblighi di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica,

**2. dell'esistenza degli ulteriori limiti in merito alla spesa annua per lavoro flessibile ed in particolare:**

- dell'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 che fissa un limite di spesa pari al 100% della spesa sostenuta nell'esercizio 2009;
- dell'art. 36 del d.lgs. 165/2001 che prevede l'attivazione delle forme di lavoro flessibile per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

**CONSIDERATO:**

- che l'ente ha rispettato nell'anno 2017 i vincoli del pareggio di bilancio e che la relativa attestazione è stata trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato entro il 31 marzo 2018;
- che il comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;
- che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha regolarmente approvato il bilancio di previsione riferito al triennio 2018-2021 ed ha altresì provveduto all'invio dei dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha regolarmente approvato il conto consuntivo 2017 e ha provveduto all'invio dei dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, decreto Legislativo n°165/2001, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

**VERIFICATA** la ricorrenza dei presupposti necessari per poter procedere alle assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale ed in particolare che l'Ente:

- rispetta le prescrizioni previste in termini di contenimento della spesa del personale riferite all'anno 2008 ai sensi dell'art 1 comma 562 della legge n. 296/2006 e ss. mm. e ii.;

- ha approvato il Piano triennale di azioni positive 2018/2020, in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006) con deliberazione G.C. n. 3 del 11.01.2018;
- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

**CONSIDERATA** la consistenza del personale presente nell'organizzazione comunale, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non solo non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i bensì carenze di personale connesse a situazioni temporanee e straordinarie legate alla assenza di un segretario comunale stabile da cui deriva un evidente maggior carico di lavoro per l'ufficio funzionalmente legato a detta figura sul quale ricadono maggiori oneri di istruttoria - precedentemente affidati alla figura del segretario - oltre alla necessità di affidare le funzioni vicarie della segreteria da ricoprire nelle situazioni di assenza del segretario per lo svolgimento delle funzioni obbligatorie;

**VISTA** la dotazione organica dell'Ente approvata con propria Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 22.03.2018 che prevede n. 10 unità di personale, di cui n. 1 posti vacanti;

**CONSIDERATO** che:

- l'ufficio del Segretario Comunale è gestito in convenzione con altro ente con disponibilità dello stesso per sole 12 ore settimanali;
- nell'anno 2018 è stato attivato l'ufficio di staff del Sindaco coperto con l'assunzione a tempo pieno e determinato fino al 31.12.2018 di un istruttore di categoria D;
- è stato disposto il potenziamento dell'orario di lavoro da 18 – 36 ore settimanali dalla data del 10.09.2018 e fino alla data del 31.12.2018 della dipendente inquadrata nella categoria D) e assegnata agli uffici di segreteria;

**ATTESO CHE**, con riferimento all'anno 2018/2019 non si verificheranno cessazioni dal servizio per raggiungimento dei requisiti previsti dalla legge in materia di pensione o dimissioni volontarie mentre per l'anno 2021 si prevede la cessazione dell'addetto inquadrato nella categoria D con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo;

**DATO ATTO che** i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, impongono di valutare l'opportunità programmare la proroga della durata delle assunzioni a termine in essere;

**VALUTATE** a tal proposito le richieste avanzate dai responsabili di servizio;

**RILEVATO** che la Dotazione Organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della Legge n. 296/2006 e s.m.i., è pari a €374.839,22;

**RITENUTO** di predisporre il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e il piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente, nell'ambito dell'esercizio della competenza giuntale in materia, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi e compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio annuale;

**PRECISATO** che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

**RITENUTO** di prevedere per l'anno 2019:

- la proroga del contratto a tempo pieno e determinato in essere con l'istruttore amministrativo di cat. D assegnato allo staff del Sindaco ai sensi dell'art 90 del d.Lgs 267/2000 fino alla data del 31.12.2019;

- la proroga fino alla data del 31/12/2018 dell'estensione dell'orario di lavoro – da 18 a 24 ore settimanali – dell'istruttore direttivo amministrativo inquadrato nella cat. D cui affidare le specifiche incombenze connesse con la segreteria del Segretario Comunale;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTI ED ACQUISITI:**

- il parere favorevole di regolarità tecnica e il parere favorevole di regolarità contabile, resi dalla Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria ex artt. 49 e 147 bis TUEL;

CON votazione unanime resa nei modi e nelle forme di legge in forma palese per alzata di mano,

## D E L I B E R A

**DI DARE ATTO** che la presente programmazione rispetta i limiti previsti dalla normativa vigente richiamata in premessa;

**DI PRENDERE ATTO** dell'esito negativo della ricognizione sul soprannumero e/o eccedenze di personale;

**DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia e ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del Decreto Legislativo n°267/2000, il **piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019-2021e la sua articolazione annuale, prevedendo le assunzioni meglio di seguito specificate:**

### 1. ANNO 2019/2020/2021

A tempo <b>indeterminato</b>	<b>nessuna assunzione</b>
A tempo <b>determinato</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proroga fino alla data del _____ del contratto in essere a tempo pieno e determinato dell'istruttore <b>Istruttore direttivo inquadrato nella categoria D assegnato all'ufficio di staff del sindaco ai sensi dell'art 90 del d.Lgs 267/2000;</b></li> <li>2. Proroga fino alla data del 31/12/2019 dell'estensione dell'orario di lavoro – da 18 a 24 ore settimanali – dell'istruttore direttivo amministrativo inquadrato nella cat. D cui affidare le specifiche incombenze connesse con la segreteria del Segretario Comunale</li> </ol>

**DI RISERVARSI** la possibilità di modificare in qualsiasi momento i documenti di programmazione approvati con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

**DI DARE ATTO** che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale come verificabile dall'analisi del prospetto allegato sub "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale nel quale le spese del personale conseguenti alla presente programmazione sono posti a confronto con il tetto della spesa di personale;

**DI INCARICARE** il Responsabile dell'Area Amministrativa della trasmissione della presente deliberazione alle OO.SS. e alla R.S.U. ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;

**DI PUBBLICARE** il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

**DI TRASMETTERE** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

**DI DARE ATTO** che l'efficacia del presente atto è subordinata all'acquisizione del parere favorevole del revisore unico dei conti.

IL Sindaco  
F.to Dott. Loi Tito

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Mulas Maria Grazia

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

- ❑ E' stata affissa all'albo pretorio on-line il giorno 14-12-2018 per rimanervi per QUINDICI giorni consecutivi (art. 124, comma 1);
- ❑ E' stata comunicata, con lettera n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ ai capigruppo consiliari (art. 125);

Dalla residenza Comunale, li \_\_\_\_\_ **PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Mulas Maria Grazia

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio:

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- ❑ è stata affissa all'Albo Pretorio On-line per QUINDICI giorni consecutivi dal 14-12-2018 al 29-12-2018 senza reclami;
- ❑ è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_
- ❑ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134);
- ❑ decorsi 30 giorni dalla trasmissione all'organo di controllo (art. 134).

Dalla residenza Comunale li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Mulas Maria Grazia

**ESPRESSIONE DEI PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs.vo 267/2000**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica**

Data: 29-11-2018

Il Responsabile del servizio  
F. to **Loi Tito**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Contabile**

Data: 29-11-2018

Il Responsabile del servizio  
F.to **Loi Tito**