



# **COMUNE DI OSINI**

**PROVINCIA DI NUORO**

Piazza Europa 1 – 08040 Osini ( NU )

Tel. 0782-79031 Fax 0782-787004

Partita Iva 00152060919

e-mail [protocollo@pec.comune.osini.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.osini.nu.it) – Sito internet :

[www.comune.osini.nu.it](http://www.comune.osini.nu.it)

## **APPALTO**

### **SERVIZIO DI RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI**

**RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE MONOMATERIALE DI  
TUTTE LE FRAZIONI MERCEOLOGICHE  
CON SEPARAZIONE ALLA FONTE DELLA FRAZIONE ORGANICA**

## **LINEE GUIDA**

**Committente:**

**Amministrazione Comunale**

## Indice

1 – FINALITÀ DELLE LINEE GUIDA.....	4
2 – ELENCO DEI SERVIZI E ORGANIZZAZIONE GENERALE.....	4
3. – CARATTERISTICHE DEL COMUNE DI OSINI. ....	6
3.1 – FESTE, SAGRE E TRADIZIONI. ....	6
3.2 – IL TESSUTO URBANO E CARATTERISTICHE DEMOGRAFICHE.....	6
3.3 – ANALISI DELLE UTENZE SPECIFICHE.....	6
3.3.1 – ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI SERVIZIO E STRUTTURE RECETTIVE.....	6
3.3.2 – CARATTERISTICHE DELLA VIABILITÀ. ....	7
4 – DATI DI PRODUZIONE RIFIUTI. ....	7
5 – PRESCRIZIONI GENERALI SULLA STRUTTURA DEI SERVIZI DI RACCOLTA. ....	8
6.3.3 – SERVIZI STRAORDINARI A RICHIESTA.....	11
7 – DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO. ....	11
7.1 – DATI DI BASE UTILIZZATI.....	11
8 – STRUTTURE A SUPPORTO. ....	12
8.1 – ECOCENTRO COMUNALE.....	12
9 – SERVIZIO DI TRASPORTO A DISTANZA E DESTINAZIONE DELLE FRAZIONI RACCOLTE.....	12
9.1 –TRASPORTO E DESTINAZIONE DEL SECCO RESIDUO INDIFFERENZIATO. ....	12
9.1.1 – COSTO DEL TRASPORTO DEL SECCO INDIFFERENZIATO.....	12
9.2 – TRASPORTO E DESTINAZIONE DELL’UMIDO. ....	12
9.2.1 – COSTO DEL TRASPORTO DELLA FRAZIONE UMIDA. ....	13
9.3 – TRASPORTO, SMALTIMENTO, RECUPERO E DESTINAZIONE DEI MATERIALI VALORIZZABILI-INGOMBRANTI E ALTRI RIFIUTI.....	13
10 – RIEPILOGO DELLE DOTAZIONI DI PERSONALE, MEZZI E ATTREZZATURE.....	13
11 – PERIODO TRANSITORIO.....	13
12 – QUADRO ECONOMICO. ....	13

## **Premessa**

Le seguenti linee guida stabiliscono tecniche e di organizzazione delle raccolte, da considerarsi come requisiti minimali per l'esecuzione del servizio e si propone inoltre la determinazione dei costi e dell'importo da considerare "a base di gara" d'appalto per l'assegnazione del servizio di raccolta, attraverso l'analisi dell'organizzazione del servizio stesso, basata sulle reali necessità di mezzi, personale e attrezzature.

Le linee guida inoltre seguono le direttive regionali del settore:

- Piano Regionale dei Rifiuti del dicembre 2016 approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 69/15 del 23/12/2016.

## 1 – Finalità delle linee guida.

Le seguenti linee guida rappresentano il documento tecnico per l'affidamento dei servizi di raccolta integrata dei rifiuti urbani e servizi connessi nel territorio Comunale di Osini, così come indicati nell' art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Le linee guida e il Capitolato Speciale d'Appalto stabiliscono le modalità per l'esecuzione dei servizi, in cui sono specificati i requisiti vincolanti sull'organizzazione dei servizi ed i requisiti minimali per l'esecuzione degli stessi.

Le linee guida, inoltre, propongono il dimensionamento dei servizi allo scopo di stimare le necessità di mezzi – personale - attrezzature e quindi di individuare l'importo a base di gara. Le Ditte concorrenti avranno facoltà di stabilire una differente articolazione, implementando frequenze di esecuzione ed adottando mezzi ed attrezzature ritenute le più idonee per le finalità del servizio, fatti salvi i requisiti minimali e l'adozione delle tecniche richieste per la raccolta delle varie frazioni di rifiuto, da ritenersi vincolante.

Le linee guida sono redatte sulla base di dati inerenti le caratteristiche strutturali dell'assetto socio-demografico, dell'assetto urbano e delle caratteristiche produttive di rifiuti rilevati a cura dello scrivente in situ con monitoraggio specifico, in collaborazione con gli altri funzionari tecnici dell'Amministrazione Comunale. I dati del monitoraggio, del presente elaborato, pur sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle ditte concorrenti come indicativi e minimali.

Fa parte del servizio anche la gestione di un Centro Servizi, su un'area "Ecocentro" indicata dall'Amministrazione Comunale, che dovrà essere funzionale all'organizzazione della raccolta differenziata, e atto a garantire i rapporti diretti con l'utenza, con la possibilità di conferimento diretto di rifiuti e la soluzione di problemi ed esigenze legati al servizio; fa parte dei servizi inoltre l'indicazione di un cantiere operativo della Ditta per la razionalizzazione del trasporto a distanza delle varie frazioni di rifiuto, secondo quanto espressamente indicato delle seguenti linee guida e dal Capitolato Speciale d'Appalto, e comunque in accordo con l'Amministrazione Comunale.

## 2 – Elenco dei servizi e organizzazione generale.

L'oggetto del servizio di raccolta sono i rifiuti urbani o assimilati, come definiti dal D. Lgs. n. 152/2006 (Testo Unico dell'Ambiente) e successive modificazioni e integrazioni, prodotte dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Osini. Rientrano nel servizio oggetto di appalto anche i rifiuti di imballaggio di qualunque natura e tipologia delle utenze specifiche che insistono nel territorio del Comune di Osini, rimanendo impregiudicata per i singoli utenti non domestici il potersi avvalere delle altre forme stabilite ai sensi delle disposizioni del T.U. dell'Ambiente.

Non sono contemplati tra i rifiuti urbani, e quindi non rientrano nei servizi, la raccolta:

- Dei rifiuti solidi ospedalieri non assimilati agli urbani;
- Dei rifiuti solidi prodotti da attività commerciali, industriali, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano ma non assimilabili agli urbani ai sensi delle norme vigenti (es. scarti di lavanderia, residui di laboratori di analisi) e non rientranti nella categoria degli imballaggi;
- I macchinari e le apparecchiature deteriorate e obsoleti provenienti da utenze non domestiche;
- I veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;
- I rifiuti pericolosi di origine non domestica.

Fatta questa premessa, si presenta l'elenco completo del servizio di raccolta integrata dei rifiuti posti a base di gara e contemplati nelle linee guida.

Raccolta, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di **SECCO INDIFFERENZIATO**: pannolini e assorbenti igienici, carta carbone, oleata e plastificata, cicche di sigaretta, ecc.;

b) Raccolta, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di **FRAZIONE UMIDA**: avanzi di cibi cotti e crudi, bucce e avanzi di frutta e verdura, pasta, pane e riso, granaglie, farine, legumi, carni e pelli di animali commestibili, pesce e lische di pesce, piume e capelli, ceneri spente di caminetti a legna, ecc.;

c) Raccolta, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di **SFALCI D'ERBA, POTATURE, FIORI RECISI, RAMAGLIE**: ramaglie, fogliame, residui di potature e sfalci proveniente da operazioni di manutenzione del verde urbano e residenziale;

d) Raccolta, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di **IMBALLAGGI E CONTENITORI DI VETRO**: bottiglie, vasi, vasetti, bicchieri e stoviglie, ecc.;

e) Raccolta, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di **IMBALLAGGI E CONTENITORI DI BANDA STAGNATA/ACCIAIO/ALLUMINIO**: lattine per bevande in genere, bombolette spray, chiusure metalliche, scatolette per alimenti, tappi corona, vaschette usa e getta, ecc.;

f) Raccolta, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di **IMBALLAGGI E CONTENITORI DI PLASTICA**:

di tipo alimentare: bottiglie per acqua e bevande in genere, flaconi dispensatori, confezioni rigide per alimenti, buste e sacchetti per alimenti in genere, vaschette per alimenti, carne e pesce, contenitori per alimenti in genere, ecc.;

di tipo non alimentare: flaconi per detersivi, saponi e prodotti per l'igiene della casa, barattoli per confezionamento cosmetici ed articoli da cancelleria, film e pellicole da imballaggio, ecc.;

g) Raccolta, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di **ALTRE PLASTICHE – PLASTICA DURA** compresi gli oneri per lo smaltimento: cassette audio e video CD, penne, rasoi, sedie e tavoli in plastica, bacinelle, barattoli, bidoni, tapparelle in PVC, ecc. ecc.;

h) Raccolta, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di **IMBALLAGGI A BASE CELLULOSICA**: giornali e opuscoli, libri e quaderni, scatole di cartone e cartoncino, ecc.;

i) Raccolta, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di **PILE ESAUSTE**: pile stilo o rettangolari, a bottone per calcolatrici, orologi, ecc.;

l) Raccolta, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di **FARMACI SCADUTI**: fiale per iniezioni, disinfettanti, sciroppi, pastiglie, pomate, ecc.;

m) Raccolta, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di **INGOMBRANTI** compresi gli oneri per lo smaltimento, anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli, anche classificati pericolosi : scaldacqua ed elettrodomestici in genere, elementi di arredo (sedie, tavoli, ecc.), brande, materassi, ecc.;

n) Raccolta, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato **ELETTRODOMESTICI IN DISUSO, RAE** [compresi quelli pericolosi quali monitor, tv (CER200135), frigoriferi e congelatori contenenti clorofluorocarburi (CER 200123) e non pericolosi CER 200136 quali stampanti ecc.];

o) Raccolta, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di **RACCOLTA CONTENITORI “T” ed “F”**, tutti i contenitori sporchi e vuoti che segnalano sul retro i simboli specifici contenenti alcool, candeggina, detersivi, disinfettante, solventi, bombolette spray;

p) Raccolta, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di **TONER E CARTUCCE PER STAMPANTI**;

q) Raccolta, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di **OLII VEGETALI**: olio usato in cucina per friggere, olio di conservazione di cibi in scatola, altri residui di oli alimentari;

r) Raccolta, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di **INERTI**, compresi gli oneri per lo smaltimento: mattonelle, calcinacci, tegole, sanitari, vasellame, piatti, tazze e oggetti in ceramica;

s) Raccolta, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato dei **RIFIUTI CIMITERIALI**, compresi gli oneri per lo smaltimento, il trattamento o il recupero;

t). Raccolta differenziata, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani di origine domestica identificati come **ex RUP** (di cui al punto 1.3 della deliberazione del comitato interministeriale del 27.07.1984) e di altri rifiuti urbani di natura pericolosa;

u). Gestione dei **cestini stradali** ubicati nell'agglomerato urbano compreso di ritiro trasporto e smaltimento del loro contenuto;

v). Gestione **ecocentro** comunale;

z). Rimozione **microdiscariche abusive** compresi gli oneri per lo smaltimento e quant'altro risulti necessario (carcasse animali ecc.);

y) Raccolta pulizia e smaltimento dei **cestini stradali in occasione di feste e manifestazioni** compreso di fornitura buste e posizionamento delle stesse.

Nelle presenti linee guida si ipotizza che il sistema di raccolta faccia capo alla Piattaforma di valorizzazione indicata dal Conai (**Isili**) per lo stoccaggio ed il pre-trattamento delle frazioni secche valorizzabili (imballaggi, carta, plastica, vetro, ingombranti ferrosi e non, beni durevoli), all'impianto di compostaggio di qualità di **Quirra** di Osini, per il trattamento dei rifiuti organici, e all'impianto di **Tossilo – Macomer** per lo smaltimento del secco residuo.

Nello specifico la frazione secca residuale non riciclabile verrà avviata a stoccaggio transitorio, presso le strutture impiantistiche attualmente in Loc. Sa Canna Jerzu.

Tale ipotesi è supportata infatti dalle indicazioni del Piano Regionale, secondo cui il sistema della Provincia Ogliastra è parte integrante dell'Ambito Territoriale Ogliastra e pertanto dovrà riferirsi all'impiantistica di smaltimento attivata dal medesimo Piano Provinciale: si tenga presente che sarà lo stesso Conai ad indicare ai Comuni la sede per il conferimento delle frazioni valorizzabili.

Il materiale secco valorizzabile dovrà invece essere avviato ai centri utilizzatori indicati dai Consorzi di filiera del Co.na.i (**Isili**), mentre i beni durevoli dismessi e gli ingombranti ferrosi dovranno essere avviati a centri di trattamento/recupero ubicati nel territorio sardo e/o della penisola.

I rifiuti di natura pericolosa, provenienti da ambiti domestici, dovranno essere avviati allo smaltimento presso impianti specifici autorizzati, senza necessariamente servirsi di una piattaforma di stoccaggio:

qualora quest'ultima venga utilizzata, sarà compito del soggetto gestore munirsi delle relative autorizzazioni e attrezzature previste dalle norme per lo stoccaggio di pericolosi.

Rientra nel sistema la raccolta dei rifiuti anche nelle oasi (isole ecologiche) comunali, complementari al sistema domiciliare, in quanto permettono il conferimento diretto dei materiali da parte delle utenze anche in orari differenti dalle fasce previste per l'esecuzione dei servizi. Le stesse dovranno essere individuate e sottoposte all'attenzione e all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

### **3.– Caratteristiche del Comune di Osini.**

Il territorio comunale di Osini è situato nella zona sud dell'Ogliastra.

#### **3.1 – Feste, Sagre e Tradizioni.**

Numerose sono le feste che si svolgono nel paese, improntate sulla tradizione e sulla fede, e che si fondono in momenti di raccoglimento alla preghiera, ma anche alla festa, con i suoi antichi costumi, balli e canti popolari.

Di seguito si riporta l'elenco delle principali feste, in quanto date occasionali e di notevole importanza in relazione allo svolgimento del servizio di raccolta integrata dei rifiuti di cui alla presente relazione:

- Capodanno (1° Gennaio);
- Festa dei lavoratori (1° Maggio);
- Festa della Repubblica (2 Giugno);
- Santo Patrono (11 Agosto);
- Immacolata concezione (8 dicembre);
- Santo Natale (25 dicembre).
- Ecc.

Si precisa la necessità di intensificazione dei servizi in occasione della ricorrenza annuale di commemorazione dei defunti, 1-2 novembre, nell'area di pertinenza del cimitero comunale.

In tal circostanza la ditta deve provvedere alla fornitura dei contenitori e alla raccolta dei rifiuti nelle aree interessate.

Resta comunque inteso che la Ditta appaltatrice dovrà garantire in qualunque occasione di importanza collettiva particolare, la disponibilità all'intensificazione del servizio, e in particolare dovrà provvedere alla fornitura e al posizionamento di contenitori per la raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili (carta, plastica, vetro, alluminio) e per il secco residuo, in numero e dimensioni adeguate alle necessità, tali servizi risultano essere compresi nei costi generali dell'appalto.

#### **3.2 – Il tessuto urbano e caratteristiche demografiche.**

Le seguenti linee guida prendono in esame l'intero territorio Comunale. Il territorio può essere diviso nel centro abitato e nell'area extraurbana. Il centro urbano ha caratteristiche omogenee con fabbricati unifamiliari e con presenza di condomini di tipo verticale concentrati in prevalenza nelle "palazzine".

Accanto alla popolazione residente bisogna considerare la presenza di persone che gravitano nella cittadina per ragioni di lavoro, e che quindi ci abitano tutto l'anno, ma non sono residenti del Comune.

#### **3.3 – Analisi delle utenze specifiche.**

##### **3.3.1 – Attività commerciali e di servizio e strutture recettive.**

E' stata condotta una rilevazione specifica delle utenze specifiche costituite da attività commerciali e di servizio. Le utenze sono state censite e catalogate per categoria, zona omogenea e tipologia di rifiuto prodotto.

Il censimento delle utenze specifiche è necessario per ottenere le indicazioni necessarie per organizzare circuiti di raccolta specifici per singole tipologie di rifiuti, interessando esclusivamente le attività produttrici di determinate categorie merceologiche.

A tal fine si è operata una classificazione delle attività in base alla categoria ed alla tipologia di frazioni valorizzabili prodotte, in quanto, nell'organizzazione di un sistema di raccolta integrata, è fondamentale individuare le utenze che producono imballaggi, carta di qualità, organico di qualità, vetro, lattine/barattoli in

acciaio e alluminio, plastica. Nella tabella seguente, sono riportati i dati di riepilogo delle diverse tipologie di attività nel Comune. Tutte le utenze sono considerate potenziali produttori di rifiuto secco non riciclabile.

CATEGORIE	NUMERO OGGETTI
01. Uffici Pubblica Amministrazione, musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di cult	4
02. Campeggi, distributori carburanti	1
03. . Alberghi con ristorante	1
04. Case di cura e riposo	1
05. Uffici, agenzie, studi professionali	8
06. Poste, banche ed istituti di credito	1
07. Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	3
08. Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	2
09. Attività artigianali tipo botteghe ( falegname, idraulico, fabbro, elettricista parrucchiere)	3
10. Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1
11. Attività artigianali di produzione beni specifici	0
12. Ristoranti, trattorie osterie, pizzerie	0
13. Bar, caffè, pasticceria	4
14. Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	3
15. Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	1
<b>TOTALE</b>	<b>33</b>

### 3.3.2 – Caratteristiche della viabilità.

La viabilità principale della cittadina, che ne caratterizza lo sviluppo sul territorio, si può schematicamente individuare nell'asse S.P. 11.

### 4 – Dati di produzione rifiuti.

Al fine di fornire alle ditte concorrenti una base informativa sulla produzione dei rifiuti dell'intero territorio Comunale, si riportano in tabella, i dati di raccolta relativi all'anno 2018, secondo le fatture emesse dagli impianti di smaltimento/valorizzazione forniti dall'Ufficio Tecnico Comunale.

PROSPETTO RIFIUTI PRODOTTI NELL'ANNO 2018			
C.E.R. RIFIUTO	tipo materiale	Q.tà ton.	Perc. Raccolta
200301	rifiuti urbani non differenziati	39,34	18,28%
200101	carta e cartone	34,28	15,93%
20108	rifiuti biodegradabili di cucine e mense	59,34	27,57%
200110	abbigliamento	2,74	1,27%
200111	prodotti tessili	0,24	0,11%
150102	imballaggi in plastica	29,2	13,57%
150104	imballaggi in metallo	5,08	2,36%
150106	imballaggi in materiali misti	40,38	18,77%
200123	apparecchiature contenenti clorofluorocarburi	0,3	0,14%
200125	oli commestibili	0,82	0,38%
200135	apparecchiature diverse da 200121 e 200123	1,36	0,63%
200136	apparecchiature diverse da 200121-200123 e 200135	2,13	0,99%
totale		215,21	100%

## 5 – Prescrizioni generali sulla struttura dei servizi di raccolta.

Il servizio di raccolta rifiuti dovrà essere del tipo integrato secco-umido, con attivazione di circuiti distinti di raccolta per diverse frazioni merceologiche, ovvero:

- umido (scarto alimentare e scarto del verde)
- secco residuo indifferenziato non riciclabile
- carta/cartone
- plastica
- plastica dura
- imballaggi
- ingombranti e beni durevoli
- vetro - lattine e barattoli - alluminio e banda stagnata
- ex rup.
- RAEE
- Toner e cartucce per stampanti
- Inerti
- Oli vegetali
- Abbigliamento
- Prodotti tessili

Il servizio di raccolta dovrà eseguirsi secondo le modalità generali di seguito descritte, da ritenersi vincolanti per la redazione delle linee guida. Altre prescrizioni specifiche sono riportate nel successivo punto 6.

Per quanto riguarda gli orari di esecuzione dei servizi dovrà essere previsto, in linea di massima, l'inizio delle operazioni di raccolta di primo mattino (dalle ore 7,00), e situazioni specifiche che eventualmente dovessero richiedere variazioni di orario, dovranno comunque essere concordati preventivamente con gli uffici comunali preposti.

Al soggetto gestore si raccomanda quindi l'utilizzo accorto dei dati forniti dalle presenti linee guida.

### **Raccolta porta a porta della frazione secca non riciclabile**

La raccolta "porta a porta" della frazione **"secca non riciclabile"** conferita a livello individuale o condominiale in caso di utenze domestiche da civili abitazioni, a livello individuale in caso di utenze non domestiche (commerciali, servizi, esercizi pubblici etc.) **verrà effettuata due volte** la settimana.

La modalità di conferimento da parte dell'utenza comporterà la consegna del rifiuto sfuso in appositi sacchi trasparenti forniti dall'Amministrazione. A tale scopo l'Amministrazione dovrà quindi fornire alle utenze il sacco più idoneo alla corretta gestione del servizio.

Il rifiuto verrà collocato, nel giorno e nell'ora prefissati come da calendario, davanti all'ingresso dell'abitazione o negli spazi appositamente indicati dall'Appaltante.

Le utenze specifiche dovranno essere servite come le utenze domestiche della raccolta domiciliare porta a porta con uguali cadenze, eventualmente potranno essere modificati gli orari di ritiro per uffici pubblici, scuole, poste ecc.

### **Raccolta porta a porta della frazione umida e verde**

La **frazione umida** conferita a livello individuale o condominiale in caso di utenze domestiche da civili abitazioni, a livello individuale in caso di utenze non domestiche (commerciali, servizi, esercizi pubblici etc) verrà raccolta con una frequenza **di tre volte la settimana**, mediante deposito di apposito contenitore già in uso dotato di chiusura antirandagismo. L'Amministrazione dovrà garantire la fornitura dei contenitori antirandagismo sostitutivi in caso di smarrimento o deterioramento, compresi altresì quelli areati sottolavandino; all'interno dei contenitori il rifiuto verrà riposto, a carico dell'utente, appositamente confezionato, in sacchetti biodegradabili mater-bi forniti dall'Amministrazione. A tale scopo l'Amministrazione dovrà quindi fornire alle utenze il sacco più idoneo alla corretta gestione del servizio.

I contenitori verranno collocati, nel giorno e nell'ora prefissati come da calendario, davanti all'ingresso dell'abitazione o negli spazi appositamente indicati dall'Appaltante.

Il servizio comporta anche la pulizia dell'area circostante al punto di conferimento nonché la raccolta di tutti i rifiuti compostabili che per qualsiasi motivo si trovassero nelle aree pubbliche.

Il personale dipendente del concessionario dovrà segnalare agli uffici della Polizia Locale il mancato rispetto, da parte di tutti i cittadini utenti delle norme che regolano il servizio di raccolta differenziata per tipologie di rifiuti.

Il Concessionario è responsabile della qualità dei materiali raccolti, secondo quanto specificato nel presente capitolato. In particolare il personale della Ditta Aggiudicataria dovrà segnalare alle utenze che non svolgessero la corretta separazione dei rifiuti le esatte modalità di conferimento in un primo momento, qualora perpertrassero nel modo sbagliato di conferire, si dovrà avvertire la Polizia Locale come già espresso in precedenza.

Le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, connesse con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico del concessionario.

#### **Raccolta porta a porta della frazione riciclabile**

La raccolta di **carta cartone e cartoncino** conferita a livello individuale o condominiale in caso di utenze domestiche da civili abitazioni, a livello individuale in caso di utenze non domestiche (commerciali, servizi, esercizi pubblici etc) verrà effettuata con una frequenza di **una volta la settimana**; le utenze dovranno esporre la carta/cartone presso l'uscio delle abitazioni ovvero all'ingresso dei condomini adeguatamente confezionato in giorni e ad orari prefissati;

La raccolta di **plastica** conferita a livello individuale o condominiale in caso di utenze domestiche da civili abitazioni, a livello individuale in caso di utenze non domestiche (commerciali, servizi, esercizi pubblici etc) verrà effettuata con una frequenza di **una volta la settimana**; le utenze dovranno esporre la plastica presso l'uscio delle abitazioni ovvero all'ingresso dei condomini adeguatamente confezionato in giorni e ad orari prefissati. L'Amministrazione dovrà fornire alle utenze il sacco più idoneo alla corretta gestione del servizio;

La raccolta di **plastica dura** conferita a livello individuale o condominiale in caso di utenze domestiche da civili abitazioni, a livello individuale in caso di utenze non domestiche (commerciali, servizi, esercizi pubblici etc) verrà effettuata con una frequenza di **una volta al mese**; le utenze dovranno esporre la plastica dura presso l'uscio delle abitazioni ovvero all'ingresso dei condomini adeguatamente confezionato in giorni e ad orari prefissati.

Le utenze specifiche dovranno essere servite come le utenze domestiche della raccolta domiciliare porta a porta con uguali cadenze, eventualmente potranno essere modificati gli orari di ritiro per uffici pubblici, scuole, poste ecc.

La raccolta di **olio vegetali** conferita a livello individuale o condominiale in caso di utenze domestiche da civili abitazioni, a livello individuale in caso di utenze non domestiche (commerciali, servizi, esercizi pubblici etc) verrà effettuata con una frequenza di **una volta al mese**; le utenze dovranno esporre gli olii presso l'uscio delle abitazioni ovvero all'ingresso dei condomini adeguatamente confezionato nei giorni e ad orari prefissati;

Le utenze specifiche dovranno essere servite come le utenze domestiche della raccolta domiciliare porta a porta con uguali cadenze, eventualmente potranno essere modificati gli orari di ritiro per uffici pubblici, scuole, poste ecc.

La raccolta della frazione **tessile-indumenti** conferita a livello individuale o condominiale in caso di utenze domestiche da civili abitazioni, a livello individuale in caso di utenze non domestiche (commerciali, servizi, esercizi pubblici etc) verrà effettuata con una frequenza di **una volta al mese**; le utenze dovranno esporre la frazione **tessile-indumenti** presso l'uscio delle abitazioni ovvero all'ingresso dei condomini adeguatamente confezionato nei giorni e ad orari prefissati;

Le utenze specifiche dovranno essere servite come le utenze domestiche della raccolta domiciliare porta a porta con uguali cadenze, eventualmente potranno essere modificati gli orari di ritiro per uffici pubblici, scuole, poste ecc.

La raccolta dei **toner e cartucce per stampanti** verrà effettuata con una frequenza di **una volta al mese**; le utenze dovranno esporre la frazione presso l'uscio delle abitazioni ovvero all'ingresso dei condomini adeguatamente confezionato nei giorni e ad orari prefissati;

Le utenze specifiche dovranno essere servite come le utenze domestiche della raccolta domiciliare porta a porta con uguali cadenze, eventualmente potranno essere modificati gli orari di ritiro per uffici pubblici, scuole, poste ecc.

La raccolta di **ramaglie** conferita a livello individuale o condominiale in caso di utenze domestiche da civili abitazioni, a livello individuale in caso di utenze non domestiche (commerciali, servizi, esercizi pubblici etc) verrà effettuata con una frequenza di **una volta alla settimana**; le utenze dovranno esporre le ramaglie presso l'uscio delle abitazioni ovvero all'ingresso dei condomini adeguatamente confezionato nei giorni e ad orari prefissati.

Le utenze specifiche dovranno essere servite come le utenze domestiche della raccolta domiciliare porta a porta con uguali cadenze, eventualmente potranno essere modificati gli orari di ritiro per uffici pubblici, scuole, poste ecc.

L'utenza dovrà esporre rami e/o ramaglie opportunamente legato in fascine al fine di evitare la dispersione nell'ambiente di residui. Per ogni turno di servizio potranno essere esposti al massimo 3 sacchi, oppure 3 fascine, oppure 3 colli misti fra sacchi e fascine.

L'utente è tenuto a conferire il rifiuto verde privo di altre impurità non compostabili. Qualora venisse accertata la presenza di materiali non conformi, il prodotto non verrà ritirato rimanendo a carico dell'utente le successive incombenze.

Nell'area cimiteriale il ritiro dello scarto del verde e della frazione secca non riciclabile avverrà in accordo con il personale incaricato dall'Amministrazione Comunale negli stessi giorni del ritiro porta-porta.

La raccolta della frazione multimateriale **vetro e lattine** (barattoli in alluminio/acciaio/ferro a banda stagnata) verrà effettuata, mediante raccolta domiciliare con una frequenza di **una volta ogni due settimane** e con una frequenza di **una volta a settimana** per utenze non domestiche (Bar, Negozi, Ristoranti ecc).

Le utenze specifiche dovranno essere servite come le utenze domestiche della raccolta domiciliare porta a porta con uguali cadenze, eventualmente potranno essere modificati gli orari di ritiro per uffici pubblici, scuole, poste ecc.

La raccolta trasporto e smaltimenti di **medicinali scaduti e pile esauste** conferiti privi della scatola rispettivamente negli appositi contenitori stradali, forniti dalla Ditta Aggiudicataria, installati in prossimità delle farmacie e nei locali commerciali **verrà effettuata con cadenza mensile**;

La raccolta trasporto e eventuali smaltimenti degli **ingombranti, RAEE, beni durevoli anche di natura pericolosa, contenitori "T" ed "F"** (carcasce di biciclette, materiali ferrosi, frigoriferi, lavatrici, cucine, letti, televisori, computer, stampanti ecc), **verrà effettuata con cadenza mensile** e dovrà essere eseguita mediante servizio gratuito su chiamata esclusivamente per le utenze domestiche del centro abitato; La raccolta avverrà presso l'ingresso dell'abitazione del richiedente, senza accesso all'interno della stessa. I rifiuti dovranno essere, pertanto, posti in prossimità dell'ingresso non oltre 1 ora prima dell'orario di ritiro accordato con il concessionario.

In caso di mancato ritiro per qualsivoglia ragione, il bene durevole dovrà essere rimosso dal luogo concordato per il ritiro e dovrà essere ivi riposizionato non oltre un'ora prima del nuovo orario concordato con il Concessionario per il ritiro.

Per il servizio dovrà essere messo a disposizione un numero telefonico verde gratuito, gestito interamente dal concessionario tramite il coordinatore nel centro servizi o sede, che potrà servire anche per tutte le segnalazioni da parte degli utenti di necessità, anomalie, ecc. connessi al servizio di igiene urbana.

I giorni di conferimento delle succitate categorie di rifiuti saranno evidenziati nel calendario di raccolta.

E' comunque facoltà di tutti gli utenti di servirsi, per tale scopo, del centro di raccolta.

**Servizio di gestione dei cestini nell'abitato:** il Concessionario provvederà alla fornitura e sostituzione del sacco interno ai cestini, ritiro e smaltimento del contenuto con una frequenza minima settimanale, ma in ogni caso deve essere garantita la rimozione del sacco o del contenuto dei cestini non appena si raggiunge circa la metà della capienza del cestino. I contenitori in quantità sufficiente al corretto svolgimento del servizio (messi a disposizione dal Concessionario) posizionati nella Loc. Turistica "TACCU" dovranno essere svuotati con una frequenza differente in funzione alla stagione: **tre volte la settimane nel periodo estivo** durata sei mesi e **una volta la settimane nel periodo invernale** durata sei mesi,

#### **Raccolta degli imballaggi:**

Le utenze specifiche dovranno essere servite come le utenze domestiche della raccolta domiciliare porta a porta con uguali cadenze, eventualmente potranno essere modificati gli orari di ritiro per uffici pubblici, scuole, poste ecc.; gli imballaggi provenienti da utenze specifiche dovranno esporre i propri rifiuti di imballaggio, adeguatamente confezionati (le scatole dovranno essere adeguatamente piegate al fine di ridurre gli ingombri), in prossimità della loro attività commerciali secondo giorni e orari prefissati.

E' comunque facoltà di tutti gli utenti di servirsi, per tale scopo, del centro di raccolta.

#### **Raccolta degli inerti:**

Il servizio interesserà sia le utenze domestiche che le utenze specifiche produttrici dei rifiuti in oggetto, con esclusione delle Ditte Edili;

Conferimento da parte dell'utenza domestica presso l'Ecocentro Comunale con trasporto in proprio (si fa riferimento a rifiuti derivanti dal "fai da te" e non da attività d'impresa e comunque di piccole quantità);

Trasporto, conferimento e smaltimento alla piattaforma convenzionata compresa nel canone d'appalto.

Sarà a carico della ditta, in ogni caso, attivare tutte le formalità burocratiche necessarie alla stipula della convenzione con l'impianto di riciclaggio individuato.

#### **Raccolta mercato rionale:**

Il servizio interesserà la pulizia delle aree, la fornitura dei contenitori stradali e le relative buste per le varie frazioni di rifiuto interessate da pubblici mercati rionali con cadenza settimanale.

I contenitori dovranno essere posizionati alle ore 7:00 e ritirati entro le 7:00 del giorno successivo;

Al fine di avere un'elevata quantità e qualità, prima dell'inizio dell'attività, dovrà essere effettuata attività di informazione, formazione e sensibilizzazione per gli utenti e dovrà essere garantito il controllo durante le fasi di svolgimento dell'evento ai fini della verifica di un corretto svolgimento dell'attività di raccolta differenziata.

#### **Raccolta sagre e feste popolari manifestazioni in genere:**

Il servizio interesserà la pulizia delle aree, la fornitura dei contenitori stradali e le relative buste per le varie frazioni di rifiuto interessate da pubblici mercati straordinari, sagre, feste e manifestazioni in genere.

Nel territorio del Comune di Osini si organizzano diverse manifestazioni nel corso dell'anno, suscettibili a

variazioni e integrazioni da ritenersi comprensive nel canone d'appalto senza che la ditta possa vantare maggiori corrispettivi, attualmente si svolgono i seguenti eventi:

- 1) Festa San Giorgio Marzo/Aprile;
- 2) Festa Santa Susanna Agosto;
- 3) Sagra delle ciliegie Maggio;
- 4) Sentieri di libertà Agosto/Settembre;
- 5) Etc.

Gli uffici Comunali preposti provvederanno, con almeno 48 ore di anticipo comunicare all'appaltatore la data precisa in cui si verificherà l'evento o la manifestazione in modo da consentire all'appaltatore di organizzare le attività necessarie a garantire la raccolta ed il successivo conferimento dei rifiuti prodotti in tali circostanze pur essendo necessario il servizio più volte al giorno.

Resta inteso che il servizio dovrà svolgersi nei giorni dell'organizzazione e i giorni successivi ad essa, così come da indicazioni impartite dal Comune di Osini di volta in volta.

Al fine di avere un'elevata quantità e qualità, prima dell'inizio dell'attività, dovrà essere effettuata attività di informazione/formazione e sensibilizzazione per gli utenti e dovrà essere garantito il controllo durante le fasi di svolgimento dell'evento ai fini della verifica di un corretto svolgimento dell'attività di raccolta differenziata.

**Le frequenze settimanali sopra elencate devono essere comunque garantite anche nel caso di festività, in alternativa l'appaltatore potrà provvedere al ritiro della frazione di rifiuto corrispondente il giorno successivo unitamente ad altra frazione di rifiuto con mezzo dotato di doppio scomparto.**

**Nel caso in cui si abbia una doppia giornata festiva, il passaggio del secondo giorno sarà effettuato regolarmente come da calendari**

## **6 – Servizi straordinari a richiesta.**

La Ditta dovrà rendersi disponibile con mezzi, attrezzature e personale, per lo svolgimento di servizi straordinari, qualora si presentasse l'occasione anche non prevista al momento della redazione del presente progetto guida.

## **7 – Dimensionamento del servizio.**

In questo capitolo viene esplicitata l'organizzazione ed il dimensionamento adottato nelle presenti linee guida al fine di pervenire all'identificazione dell'importo a base di gara.

La Ditta partecipante alla gara d'appalto potrà adottare un'organizzazione differente sia come personale che come frequenze di esecuzione dei servizi, scegliendo mezzi ed attrezzature ritenuti i più idonei per le finalità del servizio, fatte salve le prescrizioni generali e specifiche elencate nei punti 5, 6.

### **7.1 – Dati di base utilizzati.**

Alla base delle linee guida è stato ipotizzato un modello di dimensionamento basato sui dati forniti dall'Ufficio Anagrafe comunale riguardanti la popolazione residente e la distribuzione in nuclei familiari.

Di seguito vengono riportati i dati relativi al numero dei cittadini e famiglie residenti e al numero e tipo di utenze presenti nell' **ABITATO DI OSINI.**

- n° **627** circa contribuenti ruolo TARI anno 2019;
- n° **593** "utenze domestiche" censite secondo il ruolo TARI anno 2019;
- n° **34** "utenze non domestiche" censite secondo il ruolo TARI anno 2019;
- n° **772** abitanti residenti alla data del 31/12/2018 ;
- di cui **723** residenti in OSINI;
- n° **421** famiglie residenti alla data del 31/12/2018;
- di cui **394** residenti in OSINI.

Si precisa che per il dimensionamento dei servizi di raccolta rifiuti, sono stati utilizzati i dati medi mensili sia sulla produzione che sul numero di utenze, per ottenere un dimensionamento più equilibrato e costante, che non fosse troppo soggetto ai picchi di massimo e minimo di produzione e di utenza.

Questi dati sono stati utilizzati per la verifica dimensionale della portata dei mezzi in adozione nei vari circuiti di raccolta e per il computo degli oneri di smaltimento.

## **8 – Strutture a supporto.**

### **8.1 – Ecocentro comunale.**

In un sistema di raccolta integrata assume un'importanza particolare la presenza dell'Ecocentro che si configura come un centro per il conferimento diretto di frazioni di rifiuti da parte dell'utenza che, per un qualsivoglia motivo, non ha la possibilità di conferirli al servizio di raccolta durante il normale orario di esecuzione del servizio o per le quali non è previsto un apposito circuito di raccolta.

Rientra pertanto nell'oggetto dell'appalto la gestione della struttura e la dotazione delle attrezzature che la Ditta vorrà prevedere per rendere l'ecocentro il più funzionale possibile al raggiungimento degli obiettivi.

A tal proposito la Ditta dovrà redigere a seguito aggiudicazione gara il protocollo gestionale che dovrà essere redatto in conformità alle linee guida emanate dalla Regione con la Circolare Assessoriale n° 34207 del 29.09.2003 (scaricabile dal sito internet della Regione).

In sostanza si tratta:

- Di accertare che i conferitori siano effettivamente utenze del Comune di Osini e che si conferiscano solo rifiuti urbani o ad essi assimilati, al fine di evitare che vi sia un conferimento di rifiuti da altri comuni o di rifiuti speciali da attività artigianali e di servizio, obbligate a provvedervi autonomamente;
- Di accertare che i materiali al conferimento siano privi di altri materiali impropri;
- Di garantire che le operazioni di conferimento e di esercizio siano condotte in condizioni di sicurezza.

Nell'ecocentro si dovrà garantire la possibilità di conferimento diretto da parte delle utenze domestiche, possono essere conferite anche altre tipologie di rifiuto, purché esclusivamente di provenienza domestica. Al proposito la Ditta dovrà prevedere il conferimento almeno dei seguenti altri materiali da utenze domestiche, assumendosi gli oneri del successivo trasporto e conferimento agli impianti di recupero smaltimento autorizzati.

- Oli minerali esausti
- Batterie e accumulatori
- Lampade al neon
- Prodotti del fai da te
- Tessili e indumenti usati
- Beni durevoli

L'apertura alle utenze esterne dell'ecocentro dovrà essere garantita per 2 ore settimanali nella giornata di Sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Tutte le spese di organizzazione e gestione dell'ecocentro quali luce, acqua ecc. saranno a carico della ditta aggiudicataria, così come l'espletamento delle pratiche per il rilascio delle necessarie autorizzazioni ed i relativi costi.

## **9 – Servizio di trasporto a distanza e destinazione delle frazioni raccolte.**

### **9.1 – Trasporto e destinazione del secco residuo indifferenziato.**

La destinazione sarà quella imposta dalla programmazione regionale e provinciale, in quanto si tratta di un rifiuto destinato allo smaltimento e quindi soggetto a privativa Comunale, per il quale è obbligatorio riferirsi agli impianti centralizzati di smaltimento.

Attualmente il centro di smaltimento per il secco indifferenziato è identificato nell'impianto di trattamento di Tossilo Macomer pur allo stato attuale il rifiuto viene conferito transitoriamente presso l' Ecocentro sito in Loc. "Sa Canna" Jerzu (NU). L'onere dello smaltimento del secco indifferenziato è posta a carico dell'Amministrazione Comunale per tutto il periodo d'appalto.

L'applicazione delle penalità dovute al mancato raggiungimento degli obiettivi, saranno sempre a carico della ditta la quale è tenuta alla verifica dei rifiuti ritirati.

#### **9.1.1 – Costo del trasporto del secco indifferenziato.**

Qualora nella durata contrattuale gli impianti indicati non dovessero essere accessibili e vi fosse la necessità di conferimento ad altri impianti, qualsiasi essa sia la motivazione e la distanza dei nuovi impianti, il canone annuo non subirà alcuna variazione.

### **9.2 – Trasporto e destinazione dell'umido.**

Nel computo è stata considerata l'ipotesi che il conferimento sia presso l'impianto di compostaggio di Quirra, di qualità già attivo alla data di stesura delle presenti linee guida.

Il solo onere dello smaltimento della frazione umida è posta a carico dell'Amministrazione Comunale per tutto il periodo d'appalto.

### 9.2.1 – Costo del trasporto della frazione umida.

Qualora nella durata contrattuale gli impianti indicati non dovessero essere accessibili e vi fosse la necessità di conferimento ad altri impianti, qualsiasi essa sia la motivazione e la distanza dei nuovi impianti, il canone annuo non subirà alcuna variazione.

### 9.3 – Trasporto, smaltimento, recupero e destinazione dei materiali valorizzabili-ingombranti e altri rifiuti.

Nel presente progetto guida è stato ipotizzato che i circuiti di raccolta, come detto in precedenza, facciano capo alla piattaforma indicata dal Conai.

Anche per gli ingombranti, si ipotizza di far riferimento alla piattaforma indicata dal Conai.

Il costo di trasporto di tutte le frazioni valorizzabili è stato compreso nel dimensionamento dei rispettivi circuiti di raccolta.

La ditta aggiudicatrice, con la stipula del contratto subentra nelle convenzioni già attive di Filiera Conai ed è delegata ad attivare quelle non ancora sottoscritte. Per quanto sopra sia i benefici dei corrispettivi Conai che il pagamento di tutti gli oneri derivanti dal conferimento delle frazioni valorizzabili e degli ingombranti, saranno di competenza della ditta vincitrice.

Qualora nella durata contrattuale gli impianti indicati non dovessero essere accessibili e vi fosse la necessità di conferimento ad altri impianti, qualsiasi essa sia la motivazione e la distanza dei nuovi impianti, il canone annuo non subirà alcuna variazione.

### 10 – Riepilogo delle dotazioni di personale, mezzi e attrezzature.

Le presenti linee guida si limitano a quantificare il numero di ore di una squadra tipo (composta da personale, mezzi e attrezzature) necessario per il loro svolgimento, arrivando così a stabilire un prezzo orario che tenga conto di tutte le componenti, compresi quindi anche gli oneri di acquisto e ammortamento di mezzi e attrezzature.

Si precisa comunque che per quanto riguarda i mezzi di raccolta dovranno essere in perfetto stato di funzionamento e ad uso esclusivo per i servizi per conto del Comune di Osini, recanti apposito adesivo in cui viene specificato il tipo di servizio a cui il mezzo è dedicato. I mezzi di raccolta e trasporto rifiuti dovranno essere del tipo a tenuta stagna, dotati di tutti i dispositivi di sicurezza anche per gli operatori e di attrezzatura di abbattimento polveri nella bocca di carico. Dovranno altresì essere sottoposti a lavaggio nell'apposita zona di cantiere con cadenza quotidiana.

Per quanto riguarda le attrezzature, anche queste dovranno essere tutte in ottimo stato.

### 11 – Periodo transitorio.

A decorrere dalla data di inizio dei servizi la Ditta avrà un periodo massimo di due mesi in cui dovrà portare a regime tutti i servizi previsti nelle presenti linee guida, acquisire e mettere in servizio tutti i mezzi e le apparecchiature identificate nelle linee guida in accordo alle prescrizioni di capitolato, ed eseguire la campagna preventiva di informazione e sensibilizzazione.

### 12 – Quadro Economico.

Nel prospetto seguente si presenta il quadro economico risultante, disaggregato per tipologia dei servizi:

Raccolta secco indifferenziato	€ 27.144,00	
Raccolta umido	€ 55.305,90	
Raccolta carta/cartone/plastica/vetro e lattine/oli vegetali	€ 40.514,94	
Raccolta ingombranti - indumenti	€ 3.382,92	
Gestione strutture	€ 45.816,00	
<b>Importo totale Servizio Raccolta</b>		<b>€ 172.163,76</b>
Spese Generali 13%	€ 20.659,65	
Utili di impresa 10%	€ 19.282,34	
<b>importo servizio RD</b>	<b>€ 212.105,75</b>	

Oneri per la sicurezza non soggetti a Ribasso	€ 6.363,17	
<b>Importo Totale del servizio per anni tre</b>	<b>€ 218.468,92</b>	

Nelle spese generali sono ricompresi gli oneri del personale amministrativo, delle figure professionali di direzione e coordinamento dei servizi, nonché tutti gli altri oneri per l'espletamento delle attività connesse.

Pertanto il **prezzo a base di gara**, soggetto a ribasso, è fissato in **Euro 212.105,75** più **Euro 6.363,17** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per il periodo di appalto di 3 anni.

**IL RUP**

Geom. Gianni Murgia

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

Geom. Bruno Caboi

---

<sup>i</sup> Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa