

COMUNE DI OSINI

Unità Organizzativa	AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente - Resp. Serv.	0	Performance Individuale	Cod.																														
Missione:	Servizi istituzionali, generali e di gestione			0.1																															
Programma	Segreteria generale			0.2																															
<p>Obiettivo Operativo</p> <p>Mantenimento degli standard quali quantitati dei servizi</p> <p>Obiettivo Performance</p>																																			
Programma	Piano Anticorruzione																																		
Controlli interni:	Piano Anticorruzione; Trasparenza																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Varabili</th> <th>Alto</th> <th>Rilevanza</th> <th>Medio</th> <th>Basso</th> <th>Esito Pesatura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Importanza</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Impatto Esterno</td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Complessità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realizzabilità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Varabili	Alto	Rilevanza	Medio	Basso	Esito Pesatura	Importanza	x					Impatto Esterno			x		14	Complessità						Realizzabilità				x	
Varabili	Alto	Rilevanza	Medio	Basso	Esito Pesatura																														
Importanza	x																																		
Impatto Esterno			x		14																														
Complessità																																			
Realizzabilità				x																															
<p>Descrizione Indicatore</p> <p>Sistema di Misurazione</p>																																			
<p>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</p> <p>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/ Risultato Atteso</p> <p>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/ Effetti attesi</p> <p>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause</p> <p>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi</p> <p>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/ risorse programmate</p>																																			
<p>Programmazione Temporale Obiettivo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1			4	5	6	7	8	9	10	11	12						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																								
1			4	5	6	7	8	9	10	11	12																								
<p>Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo</p>																																			
<p>Risorse umane impegnate</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dip.</th> <th>Pili Laura</th> <th>Dip.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Dip.	Pili Laura	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.																		
Dip.	Pili Laura	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.																								
<p>Risorse Assegnate al Programma</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>€</th> <th>€</th> <th>Risorse Obiettivo</th> <th>€</th> <th>Indice di assorbimento programmato</th> <th>#</th> <th>Indice di assorbimento effettivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						€	€	Risorse Obiettivo	€	Indice di assorbimento programmato	#	Indice di assorbimento effettivo																							
€	€	Risorse Obiettivo	€	Indice di assorbimento programmato	#	Indice di assorbimento effettivo																													
<p>Revisione Obiettivo</p> <p>Descrizione</p> <p>Delibera di Revisione</p>																																			

12.10.2016

Luca S.F.

COMUNE DI OSINI

Unità Organizzativa	AREA FINANZIARIA TECNICA I.F.	Dirigente - Resp. Serv.:	DR.SSA M.CHELENA MURCIA	Performance Individuale	Col.	
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1	
Programmi	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				0.3	
	Obiettivo Operativo				Durata	
	Misure volte ad orientare la programmazione e la gestione finanziaria per attuare interventi adeguati ai bisogni dei cittadini. Attuazione Politiche di Bilancio: progresso civile, servizi alla persona, alla famiglia e alla comunità, progetti culturali, gestione del territorio, e qualità della vita, sviluppo economico e opportunità per le nuove generazioni".			2016	2017	2018
	Obiettivo Performance			✓	✓	✓
Oggetto	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017-2019					
Risultato Atteso	Gestione efficiente Servizio Contabilità - Riorganizzazione delle procedure all'interno dell'Ente. Analisi e implementazione struttura DUP					
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza		Esito Pesatura	
	Importanza	Alto	Medio	Basso		
	Impatto Esterno	X		X		
	Complessità		X			
	Realizzabilità			X		
Sistema di Misurazione						
Descrizione indicatore						
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento						
Dir. - P.O. 100%						
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						
Dir. - P.O. 100%						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						
Dir. - P.O. 100%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rinviazioni; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						
Dir. - P.O. 100%						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						
Dir. - P.O. 100%						
Programma Obiettivo:						
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo						
Risorse umane impegnate						
Dip.	Responsabile/Referenti Tecnico	Dip.	Responsabile/Referenti AMGG	Dip.	Dip.	
Dip.	Responsabile/Referente Finanziario	Dip.		Dip.		
Risorse Assegnate al Programma						
€		Risorse Obiettivo €		Indice di assorbimento programmato ###		
Revisione Obiettivo						
Indice di assorbimento effettivo						
Descrizione						
Delibere di Revisione						

19.10.2016

Maria Teresa Momi



COMUNE DI OSINI

Ente Organizzativa	AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente - Resp. Serv.	DR.SSA MICHIELARA MURCIA	Performance Individuale	Qual										
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0,1										
Programma	Segreteria generale				0,2										
Obiettivo Operativo					Durata										
Miglioramento standard di servizio					2016										
Obiettivo Performance					2017										
					2018										
Obiettivo	Implementazione Servizio Protocollo				✓										
Obiettivo	Implementazione del protocollo informatico con la tenuta dell'archivio corrente e di deposito secondo le nuove disposizioni in materia di conservazione dei flussi documentali.				✓										
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza		Esito Pesatura										
	Alto		Medio	Basso											
	Importanza	x		x											
	Complessità		x												
	Realizzabilità			x											
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevanza	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità qualitativa a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rinvio/assenza di conenzioni per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%								
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Programmazione Temporale Obiettivo:				Risorse umane impegnate											
Dip.	Elsa Manno	Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Risorse Assegnate al Programma	€	Dip.		Risorse Obiettivo	€	Dip.		Indice di assorbimento programmato	###	Dip.		Indice di assorbimento effettivo		Dip.	
Revisione Obiettivo				Revisione Obiettivo											
Descrizione				Descrizione											

12.10.2016

[Signature]

[Signature]

COMUNE DI OSINI

Unità Organizzativa	AREA TECNICA	Dirigente - Resp. Serv.:	0	Performance Individuale	Cod										
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			0.1											
Programma	Ufficio Tecnico			0.6											
Obiettivo Operativo				Durata											
Assicurare l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale				2016	✓										
Obiettivo Performance				2017	✓										
Obiettivo Performance				2018	✓										
Objetto															
Risultato Atteso	BANDO FONTANA E STERRO														
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza		Esito Pasatura										
	Importanza	Alto	Medio	Basso											
	Impatto Escluso	x		x											
	Complessità		x												
	Realizzabilità			x											
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore		Resp. Rilevanza	Dir - P.O.	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo								
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso			Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi			Dir - P.O.	100%		0%	0								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rinviazioni; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;			Dir - P.O.	100%		0%									
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale			Dir - P.O.	100%		0%									
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo		Programmazione Temporale Obiettivo:		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Risorse Assegnate al Programma		Risorse umane impegnate													
Dip.	Bruno Caboi	Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato	###	Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo		Descrizione													
Revisione Obiettivo		Dall'epoca di Revisione													

M. 10. 10/16
 Muro

COMUNE DI OSINI

Unità Organizzativa	AREV. TECNICA	Dirigente - Resp. Serv.	0	Performance Individuale	Col.								
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0,1								
Programma	Ufficio Tecnico				0,6								
Obiettivo Operativo					Durata								
GARANIRE INTERVENTI DI MANUTENZIONI E MESSA IN SICUREZZA DEL CIMITERO					2016								
Obiettivo Performance					2017								
					2018								
					✓								
					✓								
					✓								
Oggetto													
Risultato Atteso	Fribilità e decoro del Cimitero												
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza		Esito Pesatura									
	Importanza	Alto	Medio	Basso	14								
	Impatto Esterno	N		N									
	Complessità			N									
	Realizzabilità			N									
Sistema di Misurazione													
Descrizione Indicatore		Resp.	Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo						
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		Dir - P.O.		100%		0%							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/ Risultato Atteso		Dir - P.O.		100%		0%							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi		Dir - P.O.		100%		0%	0						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rinviazioni; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;		Dir - P.O.		100%		0%							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale		Dir - P.O.		100%		0%							
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Risorse umane impegnate													
Dip.	Giovanni Salis	Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato	####	Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo													
Descrizione													
Delibera di Revisione													

M. 10. 12/16

S. 2018 G. 2018

COMUNE DI OSINI

Unità Organizzativa	AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente - Resp. Serv.:	DR.SSA M.CHIARA MURGIA	Performance Individuale	Cod.									
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1									
Programma	Segreteria generale				0.2									
	Obiettivo Operativo													
	Mantenimento degli standard quali quantitativi dei servizi													
	Obiettivo Performance													
Oggetto	Implementazione documenti identità													
Risultato Atteso	In costanza di Servizio provvedere all'aggiornamento documenti di identità in applicazione delle disposizioni di cui all' art. 3 comma 8 bis DL 194 del 30/12/2009													
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza		Esito Pesaruna									
	Importanza	Alto	Medio	Basso										
	Importo Economico	X		X	14									
	Complessità		X											
	Realizzabilità			X										
Sistema di Misurazione														
Descrizione Indicatore			Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso			Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/ Effetti attesi			Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di ritardi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di ritorsione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;			Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale			Dir - P.O.	100%		0%								
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Programma Obiettivo:			Risorse umane impegnate											
Dip.	Giugno	Luglio	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.
Dip.			Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Risorse Assegnate al Programma			€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato			Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo			Revisione Obiettivo											
Descrizione			Descrizione											

OSINI 16.10.2016



Handwritten signature and date.

COMUNE DI OSINI

Unità Organizzativa	ARIA AMMINISTRATIVA	Dirigente - Resp. Serv.:	DR.SSA M.CIARA MURCIA	Performance Individuale	Cod.										
Missione	Servizi Istituzionali, generali e di gestione				0.1										
Programma	Segreteria generale				0.2										
Obiettivo Operativo															
Migliorare e potenziare la comunicazione istituzionale															
Obiettivo Performance															
Oggetto	Union Civili														
Risultato Atteso	Gestione tenuta dei registri nell'archivio dello stato civile in conformità ai regolamenti attuativi previsti dalla legge 76/2016														
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza		Esito Pastura										
	Importanza	Alto	Medio	Basso											
	Importo Esterno	X													
	Complessità			X											
	Realizzabilità			X											
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevanza	Delta	Esito Complessivo									
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%	0%									
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/ Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%	0%									
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/ Effetti attesi				Dir - P.O.	100%	0%									
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%	0%									
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%	0%									
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Programma				Rilevanza											
Temporale Obiettivo:				Esito Pastura											
Risorse Assegnate al Programma				Esito Complessivo											
Dip. Giglio Luigi				Esito Complessivo											
Dip.				Esito Complessivo											
Risorse Obiettivo				Esito Complessivo											
€				Esito Complessivo											
Revisione Obiettivo				Esito Complessivo											
Descrizione				Esito Complessivo											

OSIM N. 10. 25/16

[Handwritten signature]



Delibera di Revisione

