



COMUNE DI OSINI



PIANO DELLE ATTIVITA' E DELL'ORGANIZZAZIONE 2023–2025 (P.I.A.O.)

Adottato in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del Dup 2023/2025

Allegato deliberazione di Giunta Comunale n.43 del ..28/06/2023

ARCHITETTURA DEL PIAO

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	RIFERIMENTO DOCUMENTI
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione Strategica
2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	2.1. Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione – DUP Sezione strategica Documento Unico di Programmazione – DUP Sezione operativa
	2.2. Performance	Piano della performance
		Piano delle azioni positive
		Focus Sulla Digitalizzazione – Agenda Digitale
	2.3. Rischi corruttivi e trasparenza	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza
3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	3.1. Struttura Organizzativa	3.1.1 Gli organi di Governo
		3.1.2 La struttura Tecnica
		3.1.3 Il Personale
		3.1.4 La verifica della inesistenza di situazioni di eccedenza di personale
		3.1.5 Funzioni e Servizi Gestiti in forma associata
		3.1.6 I Servizi Affidati ad Organismi partecipati
		3.1.7 Servizi Gestiti in Appalto
	3.2. Organizzazione del lavoro agile	Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA)
	3.3. Piano Triennale del Fabbisogno di personale	3.3.1 Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale
		3.3.2 La Formazione del Personale
4. MONITORAGGIO	4.1. Tipi di verifiche	4.1.1 : Verifica sullo stato di attuazione dei programmi; Sistema di misurazione e valutazione delle performance; Verifica periodica obiettivi performance; Relazione sulla Performance

		4.1.2 Lo Stato di salute dell'ente organizzativa 4.1.3 Documenti che completano il piano
--	--	---

SEZIONE 1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Scheda anagrafica dell'Amministrazione	Denominazione Ente	Comune di Osini
	CODICE UNIVOCO AOO	UFG5G4
	CODICE IPA	C_g158
	Indirizzo	Piazza Europa 1
	Domicilio Digitale Pec	protocollo@pec.comune.osini.nu.it
	Codice Fiscale /partita Iva	00152060919
	Tipologia	Pubblica Amministrazione
	Categoria	Comune e loro consorzi e Associazioni
	Natura Giuridica	Comune
	Attività Ateco	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
	Sito Web istituzionale	Sito Istituzionale Comune di Osini
	Facebook	Facebook.com/comunediosini.it/

--	--

Numero di Componenti il Consiglio Comunale compreso il Sindaco	9
---	----------

Gruppi di Interesse

Il Comune di Osini gestisce le relazioni con diversi gruppi di interesse, sia interni che esterni all'ente stesso, che possono avere un diverso impatto sulle decisioni e le attività dell'Amministrazione in rapporto agli interessi da ciascuno perseguiti

Soggetti interni : dipendenti, lavoratori, tirocinanti, collaboratori, organo di revisione economico finanziaria, Nucleo di Valutazione

Istituzioni pubbliche o ad oggetto pubblico : altri enti locali territoriali,, Camera di Commercio, Azienda Sanitaria, Unione dei Comuni della Valle del Pardu e Unione Comuni d'Ogliastra

Gruppi organizzati : enti del terzo settore, organizzazioni sindacali, partiti e movimenti politici, associazioni di categoria, associazioni del territorio (culturali, sportive, ambientali, di consumatori ecc

Gruppi non organizzati o singoli : cittadini, comitati, aziende, professionisti, ecc

Nella tabella che segue è rappresentato il gruppo di amministrazione pubblica del Comune di Osini riferito all'esercizio finanziario 2023

Denominazione	Tipologia soggetto	Descrizione
Unione Comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi	Ente Locale	Ente Locale chiamato a gestire in forma associata le funzioni comunale delegate o attribuite all'ente associativo
SUAPE – Comune di Lanusei	Ente territoriale	Ente delegato dall'Unione dei Comuni della Valle del PArdu e dei Tacchi a gestire, in forma associata, le funzioni SUAPE attribuite – in base alla legge regionale – alle Unioni di Comuni.
PLUS Ogliastra	Ufficio di piano – Distretto Ogliastra – Comune di Tortoli (Ente Capofila)	Il PLUS, Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona è lo strumento di promozione a livello locale del sistema integrato dei servizi essenziali di assistenza e di tutela dei diritti della popolazione in materia sociale e sanitaria. Grazie a tale strumento i diversi soggetti coinvolti (Azienda Usl, Comuni, Provincia, Attori professionali, Soggetti sociali e solidali,

		ecc.), concorrono a costruire una rete dei servizi rivolti alle persone appartenenti al Distretto e insieme individuano le risorse, determinano obiettivi e priorità, programmano e dispongono in modo integrato gli interventi sociali, sanitari e sociosanitari, anche con il contributo diretto dei cittadini.
Abbanoa	Società a totale partecipazione pubblica	Missione di Abbanoa è la gestione omogenea e unitaria del servizio idrico integrato della Sardegna, così da garantire la fornitura dell'acqua con la stessa qualità, lo stesso livello di servizio e la stessa tariffa in tutto il territorio regionale: dal capoluogo al comune più isolato.
Gal Ogliastro	Consorzio Volontario Pubblico Privato	Il GAL Ogliastro è un Consorzio volontario pubblico/privato con attività esterna, altamente rappresentativo dell'area in cui opera; ha una compagine sociale a maggioranza privata di cui fanno parte 106 soci, in rappresentanza di 18 Comuni, 1 Provincia, una Unione dei Comuni, l'Agenzia Forestas e dei vari settori economici e sociali della Provincia dell'Ogliastro. È nato nel 1997 dalla seconda edizione dell'Iniziativa Comunitaria in materia di sviluppo rurale, denominata Leader II e con la terza edizione, quella denominata Leader+, ha consolidato il suo importante ruolo di sostegno, nel territorio ogliastro, allo sviluppo economico e la lotta allo spopolamento delle aree rurali, attraverso la valorizzazione dei saperi locali nel campo dell'agricoltura e dell'artigianato, la valorizzazione della cultura locale e dell'ambiente.

[Link al DUP 2023/2025 \(Documento Unico di Programmazione\) Sezione Strategica](#)

SEZIONE 2 . VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 VALORE PUBBLICO (DUP 2023/2025)

La sottosezione Valore Pubblico rappresenta la vera innovazione sostanziale contenuta nel PIAO, configurandosi tale concetto come l'orizzonte finale e il catalizzatore degli sforzi programmatici dell'ente. In tale sezione, l'Amministrazione esplicita come una selezione delle politiche dell'ente si traduce in termini di obiettivi di Valore Pubblico.

Il valore pubblico rappresenta l'insieme di effetti positivi, sostenibili e duraturi, sulla vita sociale, economica e culturale della comunità, determinato dall'azione convergente dell'ente comune, degli attori privati e di tutti i portatori di interesse volta per volta coinvolti. In letteratura esso è definito *come l'incremento del benessere, attraverso l'azione dei vari soggetti pubblici, che perseguono tale obiettivo utilizzando risorse tangibili (economico-finanziarie, infrastrutturali, tecnologiche, ecc.) e intangibili (capacità relazionale e organizzativa, integrità dei comportamenti, prevenzione dei fenomeni corruttivi, ecc.).*

Secondo le Linee guida per il piano della performance, adottate dal Dipartimento della funzione pubblica a partire dal 2017, il Valore Pubblico si riferisce sia al miglioramento degli impatti esterni prodotti dalle azioni dell'amministrazione, sia all'impatto interno in termini di benessere e soddisfazione della struttura e del personale che lavora all'attuazione delle politiche pubbliche.

il Valore Pubblico si crea programmando obiettivi operativi specifici (e relativi indicatori di performance di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico-finanziaria, gestionale, produttiva, temporale) e obiettivi operativi trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali alle strategie di generazione del Valore Pubblico.

Il Comune di Osini ha declinato la propria performance istituzionale nella Sezione Strategica (SeS) del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 che, alla luce del rinnovo degli organi di indirizzo politico avvenuto nel giugno 2022, ha indicato gli indirizzi strategici del quinquennio di mandato in coerenza con gli ambiti delle Linee strategiche presentate dal sindaco eletto e condivise dal consiglio comunale. L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di innestare politiche di reale cambiamento per supportare cittadini e imprese nella transizione e nel cambiamento, che trovano il proprio presupposto nella situazione economica, sociale e culturale generata dall'alluvio dell'anno 1951 prima e dalla pandemia nell'anno 2020, attraverso specifiche progettualità volte alla semplificazione, alla digitalizzazione, alla piena accessibilità e alle pari opportunità, cogliendo tutte le opportunità del PNRR e dei nuovi fondi del bilancio europeo 2020-2027.

2.2 I NOVE INDIRIZZI STRATEGICI DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2022-2027

LINEE DI MANDATO		VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI
AZIONE AMMINISTRATIVA E RAPPORTI TRA ORGANISMI ISTITUZIONALI	Osini che partecipa	Aumentare la partecipazione e la trasparenza	Favorire e garantire la partecipazione della comunità e dei consiglieri allo studio e ricerca di soluzioni dei problemi e delle opportunità della comunità
	Azione amministrativa e rapporti tra organi istituzionali		Istituzione Ufficio di Staff del Sindaco
			Istituzione e apertura di uno sportello avente il fine di intercettare finanziamenti
INTERVENTI PRIORITARI URGENTI E	Ricostruzione dell'abitato	Tutelare il diritto alla casa, all'abitazione e consolidare l'identità	Definizione stato delle assegnazione e definizione programma delle attività
			Realizzazione di un albergo diffuso nel vecchio borgo. Realizzazione Museo con acquisizione fabbricato;
	Viabilità strade comunali		Espianto dell'infestante alianto e messa in sicurezza fabbricati
			Manutenzione straordinaria e ordinaria della viabilità urbana e rurale
			Punto area per disponibilità acqua
	Rischio idrogeologico	Garantire la sicurezza del territorio e creare opportunità di crescita	Interventi di sistemazione del rischio idrogeologico a monte di Osini Vecchio e lungo ex ferrovia, con interventi sui corsi d'acqua interessanti la vallata, al fine della mitigazione del rischio con possibilità di richiesta di declassificazione dei vincoli esistenti in conseguenza del PAI
	Urbanistica		Approvazione del PUC in adeguamento al PPR
	Lavori Pubblici	Potenziare le infrastrutture del territorio	Ristrutturazione e adeguamento Chiesa Santa Lucia
			Realizzazione di apposita traversa Fluviale in attraversamento per "Brocconi"- "Ninara";
			Bonifica e messa in sicurezza della ex discarica Comunale esistente ad Osini Vecchio
	Identità		Prosecuzione interventi riferiti al progetto "Volo dell'Angelo"
			Adeguamento ed implementazione in senso orizzontale della struttura comunità alloggio per anziani e realizzazione di un raccordo urbanistico territoriale, sociale e della memoria con il Vecchio Borgo di Osini
			Creazione di percorsi conducenti fino alla chiesa di Santa Susanna
Ambiente		Valorizzazione ad uso agricolo delle acque reflue del depuratore in capo ad Abbanoa Spa con realizzazione di una rete di distribuzione a vale per l'irrigazione delle campagne delle aziende agricole	

		Preservare l'ambiente	Individuazione di un'area per la raccolta dei rifiuti inerti
COESIONE SOCIALE E CULTURA	Sostegno sociale	Aumentare la coesione sociale	Sostegno ai più deboli
			Sostegno alle associazioni di volontariato
			Socializzazione degli anziani
Cultura	Valorizzazione delle Associazioni Culturali che si occupano di scoprire e valorizzare la storia, la cultura e le tradizioni		
	Valorizzazione di usi, costumi, saggezza popolare, gastronomia locale, manifestazioni teatrali		
SCUOLA	Partecipazione		Creare canali di proficua collaborazione tra scuola e comune
TACCU AMBIENTE E TURISMO	Taccu	Creare le condizioni per lo sviluppo turistico	Valutazione in ordine all'acquisizione al Patrimonio Comunale dei terreni restituiti dall'Agenzia Forestas – previo accordo con i proprietari
	Grotta Cuccu		Valorizzazione grotta "Giuseppe Cuccu"
	Creazione di percorsi turistici		Creazione di percorsi con raccordo verso Gairo Taquisara nonché verso il territorio di Ussassai
Realizzazione di un laghetto collinare, giardino sensoriale e piscina.			
CONTRATTO DI FIUME	Elaborazione di uno strumento di pianificazione di distretto o di bacino o sottobacino idrografico		Proporre lo strumento del contratto di fiume quale strumento strategico avente il fine di gestire le risorse idriche e la valorizzazione dei territori fluviali unitamente alla salvaguardia del rischio idraulico

Il DUP, all'interno delle nove linee di indirizzo strategico, individua gli obiettivi strategici come sopra rappresentati

2.2 PERFORMANCE

Nella nuova logica della programmazione integrata assunta dal PIAO, la performance costituisce la prima leva per la creazione del Valore Pubblico. La sottosezione deve essere certamente predisposta secondo le logiche di cui al Capo II del d.lgs. 150/2009, ma gli obiettivi non possono essere genericamente riferiti all'amministrazione, essendo coerente con la nuova impostazione che supera il modello di programmazione a silos procedere ad una loro programmazione in modo funzionale e correlato alle strategie di creazione del Valore Pubblico, così come declinate nella precedente sottosezione. In coerenza con tale impostazione, il Piano dettagliato degli obiettivi del 2023 del comune di Osini è strutturato individuando obiettivi operativi specifici funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici declinati nel DUP, e rispondenti agli ambiti di attività individuati dal DM n. 132/2022.

Di seguito sono indicati, opportunamente estrapolati dal DUP gli obiettivi operativi proposti per il triennio 2023/2025 da inserire nel presente piano delle performance.

2.2.1 PIANO DELLA PERFORMANCE

VALORE PUBBLICOo	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	STRUTTURA DI RIFERIMENTO	UFFICIO
CREARE CONDIZIONI PER LO SVILUPPO	Istituzione e apertura di uno sportello avente il fine di intercettare finanziamenti	Pubblicazione Bando una volta acquisita la provvista finanziaria	Ufficio Servizio Sociale	Pubblicazione il bando per assegnazione contributi regionali per la presa in carico dei nuovi nati (progetto conto lo spopolamento) entro la data del 30/10/2023
			Ufficio di Segreteria	Pubblicazione bando assegnazione contributi comuni marginali entro la data del 31/12/2023
TUTELARE IL DIRITTO ALLA CASA, ALL'ABITAZIONE E CONSOLIDARE L'IDENTITA'	Definizione stato delle assegnazione e definizione programma delle attività	Acquisizione relazione sullo stato delle attività	Ufficio Ricostruzioni	Procedere al trasferimento con atto unilaterale a favore di non meno di 10 aventi diritto (entro al data del 31/12/2023)
				Acquisizione relazione sullo stato delle attività finora svolte entro la data del 31/12/2023
CREARE CONDIZIONI PER LO SVILUPPO	Manutenzione straordinaria e ordinaria della viabilità urbana e rurale	Realizzazione interventi	Ufficio Tecnico	Garantire la consegna dei lavori di manutenzione delle strade rurali entro la data del 15/05/2023
	Interventi di sistemazione del rischio idrogeologico a monte di Osini Vecchio e lungo ex ferrovia, con interventi sui corsi d'acqua interessanti la vallata, al fine della	Completamento studio per PAI	Ufficio Tecnico	Affidamento incarico per adeguamento del PAI a PPR entro la data del 15/07/2023

CREARE CONDIZIONI PER LO SVILUPPO	mitigazione del rischio con possibilità di richiesta di declassificazione dei vincoli esistenti in conseguenza del PAI	Affidamento Lavori utilizzo economie canale di guardia	Ufficio Tecnico	Approvazione progetto definitivo esecutivo entro la data del 30/07/2023
	Prosecuzione interventi riferiti al progetto "Volo dell'Angelo"	Approvazione progetto definitivo	Ufficio Tecnico	Gestire ogni attività di interesse del Comune nello svolgimento del ruolo di RUP
	Adeguamento ed implementazione in senso orizzontale della struttura comunità alloggio per anziani e realizzazione di un raccordo urbanistico territoriale, sociale e della memoria con il Vecchio Borgo di Osini	Progetto di fattibilità Tecnica ed Economica	Ufficio Tecnico	Pubblicazione RDO per affidamento lavori sistemazione infissi comunità alloggio (entro 30/06/2023) Massa in sicurezza locale caldaia Comunità alloggio (entro 30/07/2023)
COESIONE SOCIALE E CULTURA	Sostegno ai più deboli	Approvazione programma Socio Assistenziale 2024/2026	Ufficio servizi Sociali	Elaborare la proposta di programma da allegare la bilancio 2024/2026 entro la data del 30/01/2023
	Sostegno alle associazioni di volontariato	Approvazione programma degli eventi	Ufficio servizi Sociali	Collaborare con le Associazioni di volontariato culturali e sportive coinvolgendo gli utenti più deboli
	Socializzazione degli anziani	Attivazione Poli di Aggregazione	Ufficio servizi Sociali	Organizzare giornate a tema attraverso le quali favorire l'aggregazione Attivarsi per l'apertura del Centro di Aggregazione per gli Anziani entro la data del 31/12/2023
CREARE CONDIZIONI PER LO SVILUPPO	Valorizzazione grotta "Giuseppe Cuccu"	Approvazione Documento Preliminare di Progettazione contenente gli interventi di valorizzazione	Ufficio Tecnico	Approvazione variate allo strumento urbanistico entro la data del 30/06/2023
AUMENTO DELL'EFFICIENZA ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE E LA TRASPARENZA	Migliorare i servizi Comunali attraverso il potenziamento della loro digitalizzazione	Semplificare l'utilizzo dell'applicativo atti attraverso la messa a regime dell'applicativo scrivania Atti	Tutti gli uffici	Utilizzare l'applicativo "Scrivania Atti e semplificare i proceddi attraverso l'attivazione della funzione "Atti di liquidazione" Entro la data del 31/12/2023

		Corretto e tempestivo adempimento agli obblighi in materia di trasparenza	Tutti gli uffici	Rispetto delle scadenze e degli obblighi di pubblicazione contenuti nel programma della trasparenza
		Dematerializzazione Liste elettorali	Ufficio Elettorale	Entro la data del 31/12/2023
		Integrazione della piattaforma ANPR con le liste elettorali	Uffici Anagrafici ed elettorale	Entro la data del 31/12/2023
		Aggiornamento della piattaforma ANPR attraverso l'erogazione dei servizi resi disponibili dal Comune per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC)	Uffici Anagrafici ed elettorale	Entro la data del 31/12/2023

2.2.2 PIANO PER LE AZIONI POSITIVE

Per la disciplina definita in tale ambito si rinvia alla deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 09/06/2023 cui si rinvia.

2.2.3 FOCUS SULLA DIGITALIZZAZIONE – AGENDA DIGITALE

Il comune di Osini intende dare un forte impulso all'implementazione, in ambito locale, dell'Agenda Digitale ciò con l'intento di perseguire due finalità strategiche:

Il Comune di Osini intende potenziare l'infrastruttura in banda larga delle strutture comunali così da avere tutti gli uffici collegati in maniera efficiente. Ciò al fine di migliorarne sia la sicurezza interna sia in prospettiva di migliorare il telecontrollo, l'efficienza dell'illuminazione pubblica oltre che offrire agli utenti la possibilità di accesso ai servizi dell'ente. Per quanto attiene questo aspetto il Comune ha visto assegnati n. 4 finanziamenti dell'agenda digitale attraverso i quali si propone di implementare il sistema di gestione documentale in cloud e la possibilità di aprire i servizi all'esterno.

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

La sottosezione assorbe il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza che risulta soppresso dall'art. 1, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 81/2022. Essa, tuttavia, va redatta nel pieno rispetto della legge n. 190/2012 sulla prevenzione della corruzione amministrativa e del decreto legislativo n. 33 del 2013 sulla trasparenza dell'attività delle amministrazioni pubbliche. Nella logica di programmazione integrata assunta dal PIAO, le politiche di prevenzione della corruzione e quelle di promozione e implementazione della trasparenza costituiscono una leva posta a protezione del Valore Pubblico dal rischio di una erosione a causa di fenomeni corruttivi, rafforzando la cultura dell'integrità dei comportamenti e programmando ed attuando efficaci presidi di prevenzione della corruzione, soprattutto con riguardo ai processi e alle attività necessarie all'attuazione della strategia di creazione del Valore Pubblico.

In fase di prima applicazione della normativa sul PIAO, si è ritenuto che le politiche di prevenzione della corruzione messe in campo dal Comune di Osini, in coerenza con il sistema di gestione del rischio corruttivo di cui al [Piano Nazionale Anticorruzione 2022](#) (Delibera ANAC n. 7 del 17/01/2023), siano adeguate a contrastare i rischi corruttivi emersi dalla mappatura dei processi di competenza dell'ente soprattutto sotto il profilo dei conflitti di interesse, e risultano idonee a proteggere il Valore Pubblico dal rischio di erosione a causa di fenomeni corruttivi.

Gli obiettivi strategici del piano anticorruzione del Comune di Osini risultano essere i seguenti :

- 1 valorizzazione delle misure di trasparenza;
- 2 potenziamento ulteriore della digitalizzazione dei servizi;
- 3 implementazione delle attività formative rivolte al personale, con particolare riferimento alla formazione specifica dei responsabili sulla gestione del rischio corruttivo;

Costituiscono parte integrante del presente documento i seguenti elaborati :

Modello di governance del rischio corruttivo e definizione delle competenze	Il comune di Osini ha messo a sistema un modello di governance del rischio corruttivo che individua e valorizza, alla luce del sistema normativo e dei principi di risk management applicabili, i vari soggetti e le diverse competenze e funzioni, al fine di rendere efficace e conforme ai principi di gestione del rischio corruttivo la complessiva politica di prevenzione della corruzione all'interno dell'ente.
La mappatura dei rischi e le misure di prevenzione	Analisi delle situazioni di rischio con mappatura dei processi
Il Codice di Comportamento	

La trasparenza

La Sezione è stata organizzata all'interno del vigente Piano anticorruzione mediante l'individuazione, da un lato, di alcuni obiettivi strategici finalizzati ad accrescere la trasparenza dell'organizzazione e dell'attività comunali anche attraverso la puntuale individuazione dei processi, dei tempi, e dei soggetti responsabili alla elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati oggetto di pubblicazione.

SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

La presente sezione del PIAO è finalizzata a programmare i presupposti per l'attivazione delle leve finalizzate a creare e proteggere il Valore Pubblico puntando sia alla salute organizzativa che sulla salute professionale per garantire l'efficiente utilizzo delle risorse disponibili. Partendo dalla presentazione del modello organizzativo e dei livelli di responsabilità, la sottosezione ha come contenuti imprescindibili l'individuazione della strategia e degli obiettivi legati a modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto, per il raggiungimento degli obiettivi di performance, la programmazione strategica del fabbisogno di risorse umane, da attuare anche attraverso lo sviluppo nonché la valorizzazione delle risorse interne e l'individuazione dei fabbisogni e degli obiettivi formativi nell'ottica del raggiungimento dei livelli di valore pubblico programmati.

3.1 La Struttura organizzativa

Il Comune di Osini ha scelto un modello organizzativo basato su 4 strutture di massima dimensione denominate Servizi che corrispondono agli uffici con rilevanza esterna, alla cui guida sono posti i responsabili titolari di posizione organizzativa.

Il coordinamento e la sovrintendenza sono assegnati al Segretario Comunale che esercita anche le funzioni di Responsabile della prevenzione della Corruzione e trasparenza, è responsabile dei controlli interni, Presiede anche il Nucleo di Valutazione e Ufficio per i procedimenti Disciplinari.

Il Modello organizzativo, al cui vertice è posto il Sindaco, Capo dell'Amministrazione, è rappresentato nella seguente figura.

Ciascuna delle Strutture di massima dimensione – Servizi – è articolata in uffici i quali attraverso i responsabili di procedimento specificamente individuati garantiscono l'attuazione degli obiettivi.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 22/03/2018 è stata disposta la riattivazione dell'ufficio di Staff con un dipendente posto alle dipendenze del Sindaco. Anche per l'anno 2023 è prevista la disponibilità della figura fino alla data del 31/12/2023 con contratto di lavoro a tempo pieno.

3.1.1 Gli "Organi Di Governo":

SINDACO: DOTT. ALFREDO CANNAS

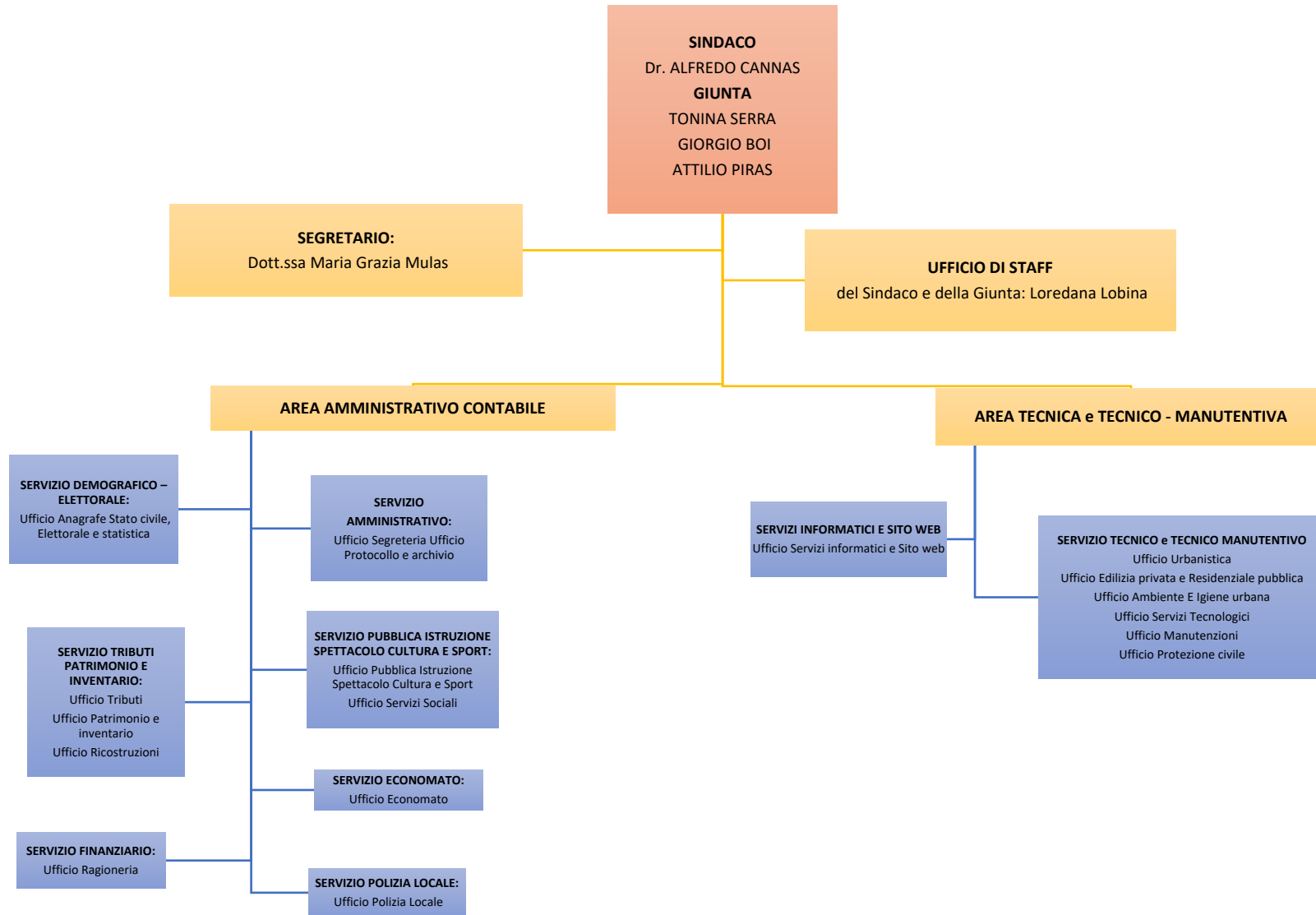
GIUNTA:

COGNOME E NOME	ATTRIBUZIONI DELEGATE	IN CARICA
ALFREDO CANNAS	SINDACO	
TONINA SERRA GIORGIO BOI	VICESINDACO ASSESSORE	
ATTILIO PIRAS	ASSESSORE	

CONSIGLIO COMUNALE:

GENERALITÀ CONSIGLIERI	IN CARICA
ALFREDO CANNAS	SINDACO
TONINA SERRA	VICESINDACO
GIORGIO BOI	CONSIGLIERE
GRAZIELLA CHESSA	CONSIGLIERE
ANITA LAI	CONSIGLIERE
ANTONELLO PIRAS	CONSIGLIERE
ATTILIO PIRAS	CONSIGLIERE
EMANUELA PORCU	CONSIGLIERE
MARIUCCIU SIRIGU	CONSIGLIERE CONSIGLIERE

3.1.2 : La Struttura Tecnica



3.1.3 . Il Personale

Il Comune ha una dotazione organica composta da n. 9 addetti. L'attuale situazione è caratterizzata da un forte sottodimensionamento delle figure professionali presenti tenuto conto che nel triennio 2020/2022 si sono registrate alcune cessazioni. Compatibilmente con i diversi vincoli esistenti sono in corso le operazioni di sostituzione che sono meglio descritte nella deliberazione della giunta n. 64 del 07/09/2022 di programmazione del fabbisogno del personale e la sua integrazione con deliberazione n. 91 del 21/12/2022 a cui si rinvia. L'anno 2023 ha visto lo svolgimento dei concorsi e le assunzioni in ruolo sono programmate per il 03/07/2023.

3.1.4 Verifica Della Inesistenza Di Situazioni Di Eccedenza Di Personale

Le verifiche disposte dagli uffici nel rispetto delle prescrizioni contenute nel D.Lgs 165/2001 mostrano l'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale.

3.1.5 Funzioni e Servizi gestiti in forma associata

Seppure il Comune di Osini aderisce all'Unione dei Comuni della Valle del Pardu non ha trasferito alla stessa funzioni fondamentali. Con l'Unione gestisce, in forma associata, le attività del Nucleo di Valutazione.

Infine l'Unione della Valle del Pardu e dei Tacchi svolge il ruolo di Stazione Unica Appaltante nell'ambito del Programma Regionale "Percorsi di Lunga Vita".

L'attuazione degli interventi finanziati con i fondi del PNRR richiede ai comuni non capoluogo di provincia come il Comune di Osini di poter appaltare solamente avvalendosi di stazioni uniche appaltanti istituite presso le Unioni di Comuni o presso altre centrali di committenza. Il corrente anno potrebbe pertanto vedere perfezionata ed operativa la convenzione per la creazione, presso l'Unione dei Comuni, della stazione unica appaltante operativa presso l'Unione.

3.1.6 Servizi affidati ad organismi partecipati

Ai servizi gestiti direttamente o attraverso l'Unione dei Comuni si aggiungono i seguenti servizi affidati ad organismi "partecipati":

- Il servizio idrico è gestito, in forma associata sull'intero territorio regionale, dalla Società Abbanoa Spa.
- Il servizio di distribuzione del gas è affidato in concessione alla Soc. Medea sulla base di un contratto gestito a livello intercomunale;

3.1.7 Servizi gestiti in appalto

Il **servizio di igiene ambientale** è gestito dal comune che lo svolge, avvalendosi mediante contratto di appalto, del servizio reso da una ditta selezionata mediante procedura ad evidenza pubblica;

Il cimitero Il cimitero comunale è gestito dal comune, il quale si avvale del proprio personale per le operazioni cimiteriali e di ogni attività di pulizia, apertura e chiusura.

Gli impianti sportivi comunali sono gestiti dal Comune

Il servizio di **mensa scolastica** delle scuole è affidato in appalto a ditta esterna che opera nel rispetto di apposito contratto;

Il servizio di manutenzione del verde pubblico è gestito dal Comune che vi provvede con il proprio personale oppure con i cantieri comunali e verdi finanziati dalla regione sardegna;

Il Servizio di illuminazione pubblica è gestito direttamente dal Comune che, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sull'impianto, sia avvale di una ditta esterna.

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE (POLA)

Il Comune non si è dotato nell'anno 2022 del POLA definitivo (piano organizzativo del lavoro agile) Si applica pertanto la disciplina transitoria approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 19/03/2020 cui si fa espresso rinvio che disciplina :

- Le indicazioni generali;
- Il trattamento economico e la condizione giuridica del dipendente;
- Le attività che possono essere svolte in lavoro agile
- I criteri per la scelta dei dipendenti
- Le misure organizzative
- L'orario di lavoro ed il diritto alla disconnessione
- L'accordo individuale ed il progetto
- Le indennità
- I doveri
- La formazione
- Il monitoraggio
- Le dotazioni informatiche
- Le misure di sicurezza

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Nel corso dell'Anno 2023 il Comune di Osini si è dotato, in coerenza con il DUP, del piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 con la deliberazione n. 91 del 21/12/2022 – esecutiva a termini di legge cui si rinvia.

Sulla programmazione e sul DUP è stato regolarmente acquisito il parere dell'organo di revisione economico finanziaria.

Il piano triennale è stato impostato nel rispetto della disciplina della capacità assunzionale introdotta dal D.L. 34/2019 e disciplinata dal DM 17/03/2020 che, nel prevedere il superamento del turn over e l'introduzione di un nuovo sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, determinata sulla base del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, realizzate nell'accantonamento al fondo per le entrate di dubbia esigibilità (FCDE).

Gli allegati alla presente deliberazione, cui si rinvia, dimostrano la capacità assunzionale dell'ente. Dal loro esame emerge che il Comune di Osini realizza un valore soglia inferiore al valore soglia di riferimento configurandosi pertanto come ente virtuoso.

In ragione di ciò ed ai sensi del DM. 17/03/2020:

- Non sono presenti al suo interno situazioni di eccedenze di personale;
- Il Comune nell'anno 2023 ha perfezionato le assunzioni a tempo indeterminato che si era programmato di concludere e i nuovi assunti prenderanno servizio il 03/07/2023;
- Con il nuovo assetto di personale il Comune intende:
 - Prorogare fino alla data del 31/12/2023 il contratto in essere con l'istruttore direttivo in Staff al Sindaco;
 - Prorogare il contratto in essere con l'istruttore direttivo assunto ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs 267/2000 fino alla durata del 31/12/2023;
 - Non effettuare altre assunzioni a tempo indeterminato e determinato

I documenti allegati al presente atto mostrano la coerenza delle decisioni dell'ente rispetto ai vincoli di finanza pubblica ed ai tetti di spesa in materia di personale.

Sulla nuova programmazione è stato acquisito il parere favorevole dell'organo di revisione economico finanziaria.

3.3.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Per il soddisfacimento del fabbisogno formativo per gli aspetti obbligatori della prevenzione del rischio corruttivo ci si avvarrà del piano formativo predisposto dall'Unione dei Comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi ovvero delle proposte formative alle quali si riterrà di voler aderire.

Il programma formativo dell'esercizio 2023 riguarderà in modo particolare il nuovo ordinamento professionale introdotto con il CCNL sottoscritto il 16 novembre 2022 e le nuove disposizioni in materia di appalti e contratti di prossima pubblicazione. Particolare attenzione sarà rivolta anche alle disposizioni riguardanti il PNRR per le opportunità che dallo stesso ne derivano.

4 - LE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

4.1 Tipi di verifiche .

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi. Ci riferiamo in particolare a:

- l'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D. Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.
- la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, sono pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

4.2 - . Lo stato di salute organizzativa.

Sono le persone, con il loro lavoro e le loro competenze, che realizzano i programmi, gestiscono i servizi, determinano gli impatti sull'ambiente di riferimento. In un contesto complesso e in continua evoluzione come quello attuale, accanto alle conoscenze tecniche, il coinvolgimento e la responsabilizzazione diffusa tra tutto il personale sono elementi fondamentali per creare situazioni dove, quasi in modo continuativo e naturale, si risolvono problemi continuando a produrre risultati.

La fragilità del Comune è particolarmente condizionata alla assenza di una struttura amministrativa stabile e alla indisponibilità di personale sufficiente ad assolvere tutti i compiti assegnati

Documenti che completano il presente piano cui si rinvia :

1. [Piano delle azioni positive 2023/2025](#) approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 09/06/2023