



## Comune di Osini

Provincia di Nuoro

Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (OG) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004

PEC: protocollo@pec.comune.osini.nu.it mail: osini@comune.osini.nu.it

Sito Istituzionale [www.comune.osini.nu.it](http://www.comune.osini.nu.it)

Prot. n. 5299 del 27/12/2023

### BANDO

**Oggetto: “Concessione di contributi per l’avvio di nuove attività economiche commerciali e artigianali attraverso un’unità ubicata nel territorio comunale”  
Annualità 2022**

#### PREMESSE

- è stato pubblicato il 14 dicembre 2021 in Gazzetta Ufficiale il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021 che riparte il Fondo di sostegno ai comuni marginali per gli anni 2021-2023;
- detto fondo è finalizzato a favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne;
- il Fondo mobilita complessivamente 180 milioni euro assegnati a 1.187 comuni, selezionati per le loro condizioni particolarmente svantaggiate, in quanto a forte rischio di spopolamento, con un Indice di vulnerabilità sociale e materiale (IVSM) particolarmente elevato e con un basso livello di redditi della popolazione residente;
- il Comune di Osini, rientra tra i comuni marginali ed ha ricevuto una assegnazione finanziaria per il triennio 2021-2023 pari a **125.870,05 euro**;
- con il presente bando, il Comune di Osini intende sostenere le attività commerciali e artigianali stabilendo i criteri e le condizioni per la concessione di un contributo a fondo perduto;
- la dotazione finanziaria del presente Bando per l’annualità 2022 a valere sui fondi del DPCM del 30 settembre 2021 ammonta ad **41.956,68 euro**.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 06/12/2023 sono forniti indirizzi agli uffici per l’erogazione di almeno n. 2 contributi di importo MAX € **20.978,34** l’uno.

#### 1 OGGETTO DEL BANDO

Oggetto del presente del bando è la Concessione in conformità all’art. 2 comma 2 lett. b) del DPCM del 30 settembre 2021 di contributi per l’avvio di nuove attività economiche commerciali e artigianali

attraverso un'unità ubicata nel territorio comunale ovvero per l'intrapresa di nuove attività economiche da parte di operatori economici regolarmente costituiti e iscritti al registro delle imprese;

## 2 BENEFICIARI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### REQUISITI DI IDONEITÀ

I beneficiari del presente bando sono le NUOVE ATTIVITA' ECONOMICHE che intraprendono attività commerciali e artigianali attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Osini.

Per NUOVE ATTIVITA' ECONOMICHE si intendono:

1. Le attività costituite dopo la pubblicazione del presente avviso;
2. Le imprese che al momento della presentazione della domanda siano regolarmente costituite e iscritte al Registro delle Imprese che intraprendono una *nuova attività economica* dopo la pubblicazione del presente Avviso.

Per "*Nuova attività economica*" si intende anche l'attivazione di nuovi e ulteriori codici ATECO. Possono beneficiare delle risorse anche le attività già esistenti che avviino una nuova attività economica nel territorio comunale attraverso una nuova e apposita unità produttiva.

I finanziamenti **non possono** essere erogati in favore delle attività economiche già costituite sul territorio comunale **che si limitino semplicemente a trasferire la propria sede** nel medesimo territorio comunale.

I richiedenti devono possedere alla data di presentazione della domanda i seguenti requisiti di ammissibilità, a pena di esclusione:

- a) Essere regolarmente iscritti nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente ed esercitare, in relazione all'unità operativa destinataria dell'intervento, un'attività economica rientrante fra quelle ammissibili (di natura commerciale-artigianale) o in alternativa proporre istanza in qualità di *costituenda* impresa impegnandosi ad avviare l'attività, per mezzo dell'iscrizione nel registro delle imprese della CCIA, prima della sottoscrizione della Convenzione di finanziamento;
- b) Possedere i requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 97e 98 del D. Lgs. 36/2023
  - Imprese che non si trovano in stato di fallimento;
  - Imprese che non si trovano in stato di liquidazione coatta;
  - Imprese che non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo.
- c) Che non sussistono nei confronti dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, in riferimento alla propria situazione aziendale, le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo rt. 85 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del Pag. 3 medesimo decreto;
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

## 3 RISORSE A DISPOSIZIONE

L'agevolazione consiste nella concessione di un contributo a fondo perduto determinato in MAX € **20.978,34** per l'avvio di una nuova attività commerciale o artigianale (tutte le spese agevolabili vanno considerate al netto dell'I.V.A.).

La nuova attività dovrà insediare la sede legale e operativa nel territorio di Osini per almeno 5 (cinque) anni;

Per poter beneficiare delle agevolazioni, i richiedenti sono obbligati a cofinanziare le spese in conto capitale relative all'iniziativa imprenditoriale per la parte residua non coperta dal contributo. **L'apporto di mezzi propri non può essere inferiore al 10% dell'investimento totale;**

## **4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando per la presentazione della domanda di finanziamento è pubblicato sul sito del Comune di Osini, al link <https://www.comune.osini.nu.it> e all'Albo Pretorio comunale.

Le domande per la presentazione della domanda di finanziamento devono essere costituite, pena l'esclusione, da:

- Allegato modulo di domanda *Modello A*;
- Nel caso di Nuova impresa ancora da costituire, dichiarazione che il soggetto intende avviare una nuova attività di cui al presente bando, e si impegna ad avviarla entro la data di sottoscrizione della Convenzione di finanziamento e si impegni a mantenere tale attività per almeno 5 anni, fatte salve cause di forza maggiore.
- Scheda descrittiva dell'idea imprenditoriale;
- In caso di lavori edili, progetto tecnico di massima, elaborati planimetrici, computi metrici, atti a dimostrare la fattibilità e la cantierabilità tecnica del progetto;
- Copia di un valido documento d'identità del rappresentante legale dell'impresa (dei soci in caso di società e/o cooperative).
- Per i locali destinati allo svolgimento dell'attività, dichiarazione, a firma di un tecnico abilitato, attestante l'adeguata destinazione d'uso rispetto all'attività svolta o che si dovrà svolgere, o, comunque, l'adeguabilità del locale all'uso cui si intende destinarlo.

La mancata presentazione dei documenti utili alla partecipazione e all'attribuzione dei punteggi di cui al successivo articolo comporta l'inammissibilità della domanda. Tutta la documentazione, deve essere prodotta in originale o copia conforme o sotto forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà nei casi in cui questa è ammessa, ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. N. 445/2000.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda inderogabilmente a pena di esclusione entro le ore **13:00 del giorno 30 gennaio 2024** attraverso una delle seguenti modalità:

- modalità cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di Osini negli orari di apertura al pubblico;
- modalità telematica inviando tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.osini.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.osini.nu.it).

Le domande devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa con allegata copia di un documento di riconoscimento.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

Non potranno essere accolte le domande:

- predisposte su modello difforme dall'allegato *Modello A* al presente bando;
- presentate con modalità diverse da quanto previsto;

- predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso (fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta del competente Ufficio);
- non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa.

Il Comune di Osini non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **5 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Ai fini della valutazione delle istanze di contributo sarà nominata, con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, apposita Commissione, composta dal presidente, nella persona del Responsabile del Servizio, e da due o più esperti, di cui almeno uno tecnico, che verranno individuati dal Responsabile del Servizio, e da un segretario verbalizzante nella persona del responsabile di procedimento incaricato.

Sarà compito della Commissione:

1. Verificare l'ammissibilità delle istanze;
2. Richiedere le integrazioni consentite;
3. Valutare le domande presentate nel rispetto delle disposizioni del Bando;
4. Predisporre le graduatorie provvisorie dei beneficiari;
5. Esaminare i ricorsi presentati.

Le decisioni della Commissione saranno validamente adottate con la presenza di tutti i componenti.

Non possono far parte della commissione:

- a) I concorrenti, i loro coniugi e i loro affini e parenti entro il quarto grado;
- b) I datori di lavoro e i dipendenti dei proponenti e coloro che abbiano con essi rapporti di lavoro o di collaborazione/consulenza.

## **6 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

I contributi saranno assegnati nel rispetto della graduatoria citata e fino ad esaurimento dei fondi disponibili pari ad € **41.956,68**, tramite l'erogazione di almeno n. 2 contributi di € **20.978,34** l'uno.

Qualora, successivamente alla redazione della graduatoria, l'assegnatario del contributo dovesse rinunciare ovvero essere oggetto di revoca ex art. 13, il Comune procederà ad assegnare il contributo al primo beneficiario risultante idoneo non vincitore dalla graduatoria finale.

Nel corso della fase istruttoria, si procederà alla verifica della regolarità formale della domanda e della sussistenza dei requisiti oggettivi di ammissione di cui al precedente punto 3 e delle relative dichiarazioni, anche attraverso l'utilizzo di documentazione agli atti o interrogazione di Enti Competenti.

Ove possibile, in forma scritta o elettronica, l'Ufficio competente, su mandato della Commissione, richiederà chiarimenti e/o integrazioni tempestive.

Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà entro 60 giorni dal termine di presentazione delle domande. La graduatoria finale sarà approvata con determina del Responsabile del Servizio. La graduatoria come sopra formata sarà pubblicata nelle apposite sezioni del sito istituzionale del Comune di Osini secondo le norme vigenti e quanto previsto in materia di privacy. L'Amministrazione Comunale in seguito alla verifica della documentazione presentata, disporrà

l'erogazione del contributo nei tempi tecnici strettamente necessari. L'importo del contributo sarà liquidato, secondo quanto stabilito all'art. 8 del presente Bando, a mezzo bonifico sul conto corrente indicato dal beneficiario ed a lui intestato e dedicato per la finalità del progetto finanziato che dovrà essere indicato nell'apposita sezione dell'allegato *Modello A*. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento, è data comunicazione scritta tramite PEC dell'ammontare del contributo riconosciuto previa interrogazione del registro Nazionale degli aiuti di stato (RNA) istituito ai sensi dell'art. 52 della L. n. 234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art.69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

A ciascun intervento sarà assegnato un "codice unico di progetto" (CUP) che sarà comunicato dal Comune.

Come disposto dal D.M. 30 gennaio 2015, per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere compresi quelli di cui all'art. 1, comma 553 della legge 23/12/2005, n. 266 (in tema di finanziamenti comunitari), è sempre richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per la selezione la Commissione disporrà di complessivi 50 punti da attribuire ad ogni singolo progetto esaminato sulla base dei seguenti criteri di valutazione

	<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
1	Fattibilità tecnica/economica e finanziaria del progetto	25
3	Attivazione di Nuovo Codice Ateco non presente nel territorio comunale	15
4	Attività imprenditoriali avviate da giovani imprenditori (fino a 35 anni)	5
5	Attività imprenditoriali avviate da donne	5
	<b>TOTALE</b>	<b>50</b>

Nel caso che due o più iniziative riportino parità di punteggio, la priorità verrà riconosciuta all'iniziativa che preveda la percentuale più alta di mezzi propri rispetto all'investimento;

#### **1. Fattibilità tecnica/economica e finanziaria del progetto. MAX 25 Punti**

- **Fattibilità** (massimo 15 punti)

Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'esame di quanto indicato nel progetto. In particolare la "fattibilità" verrà valutata sulla base dei seguenti parametri:

- congruità tra obiettivi di vendita e investimenti (max 10 punti);
- esperienza del soggetto proponente nel settore e nella gestione di impresa (max 5 punti);

- **Cantierabilità** (massimo 5 punti)

Sia per le nuove imprese sia per quelle già esistenti saranno valutati i seguenti aspetti:

- disponibilità del locale conforme alla destinazione d'uso (5 punti);
- individuazione del locale con lettera di intenti conforme alla destinazione d'uso (3 punti);

- **Contenuto innovativo** (massimo 5 punti)

L'indicatore riguarda principalmente gli aspetti innovativi e/o di diversificazione dalla concorrenza in termini di prodotti/servizi offerti, strategie, processi produttivi e azioni di marketing; valuta gli aspetti innovativi dell'idea in relazione alle caratteristiche del processo e del risultato finale, oltre alla capacità di raccogliere nuove sfide sociali e di rilevare bisogni emergenti del territorio.

## **2. Attivazione di Nuovo Codice Ateco. MAX 15 punti**

Se l'impresa prevede l'attivazione di un Codice ATECO nuovo e non presente nel territorio comunale verranno attribuiti 15 punti.

Se il Codice ATECO è già presente nel territorio comunale verranno attribuiti 5 punti.

## **3. Attività imprenditoriali avviate da giovani imprenditori (fino a 35 anni). Punti 5**

In caso di società il requisito deve essere posseduto da almeno uno dei soci con percentuale di possesso maggioritario.

## **4. Attività imprenditoriali avviate da donne. Punti 5**

In caso di società il requisito deve essere posseduto da almeno uno dei soci con percentuale di possesso maggioritario.

## **7 TEMPI DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI**

I progetti dovranno essere portati a compimento entro e non oltre **10 mesi** successivi alla data di stipulazione della convenzione di erogazione del contributo.

Potranno essere concesse proroghe solo per motivi indipendenti dalla volontà del beneficiario, documentati e oggettivamente valutati tali dal Responsabile del Servizio interessato.

Se l'iniziativa imprenditoriale non si sarà realizzata con il completamento del progetto d'investimento approvato, entro il termine previsto, l'Amministrazione comunale provvederà ad esperire ogni azione legale diretta alla restituzione delle somme erogate, rivalutate degli interessi legali maturati.

## **8 PROCEDURA DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI**

La concessione delle agevolazioni in favore delle imprese beneficiarie avverrà sulla base della posizione assunta nella graduatoria definitiva, fino all'esaurimento dei fondi disponibili.

In caso di avanzo dei fondi comunali stanziati la somma residua verrà destinata al finanziamento di successivi avvisi per le medesime finalità;

I competenti uffici comunali comunicano individualmente ai soggetti beneficiari ammessi in graduatoria, a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC:

a. l'ammissione al contributo;

b. l'obbligo di produrre la documentazione necessaria alla sottoscrizione della convenzione.

Il mancato adempimento, da parte del soggetto beneficiario del contributo, alle disposizioni impartite nelle comunicazioni di cui sopra e il mancato rispetto dei tempi indicati produrrà l'automatica rinuncia al contributo.

I beneficiari dei contributi sono tenuti a presentare, entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della richiesta, pena la decadenza dalle agevolazioni, la documentazione utile per la stipula della convenzione di finanziamento con il Comune di Osini.

Nei quindici giorni lavorativi successivi alla presentazione della documentazione utile alla richiesta della prima tranche di contributo, il beneficiario è convocato per la stipula della convenzione con l'Amministrazione erogante, rappresentata dal Responsabile del Servizio, che provvederà agli adempimenti richiesti per la determinazione, l'erogazione ed il versamento sul conto corrente indicato

dal beneficiario ed a lui intestato e dedicato per la finalità del progetto finanziato, della prima rata di contributo a titolo di anticipazione.

Il contributo è pertanto concesso in tre rate secondo le seguenti modalità:

1. **La prima rata**, pari al **40%** del contributo assegnato, verrà erogata entro i 15 giorni lavorativi successivi alla stipula della convenzione. L'assegnazione della prima rata è subordinata alla presentazione di:
  - A) una polizza fidejussoria bancaria o assicurativa con beneficiario esclusivo il Comune di Osini, di importo pari al contributo concesso maggiorato del 10%, e per una durata di cinque anni a garanzia dell'assolvimento degli obblighi assunti all'atto dell'assegnazione del contributo. La polizza, irrevocabile ed escutibile in prima richiesta, dovrà essere prorogabile e deve prevedere espressamente che la stessa è rilasciata a garanzia degli obblighi previsti nel contratto di concessione del contributo, nonché l'obbligo del fidejussore di liquidare le somme dovute entro 15 giorni dalla semplice richiesta del Comune. La garanzia verrà svincolata alla scadenza dopo che l'amministrazione avrà rilasciato una dichiarazione liberatoria a seguito della verifica del rispetto di tutti gli impegni assunti dal beneficiario.
  - B) L'istituto che rilascia la polizza fidejussoria a favore del Comune di Osini erogante del contributo deve sottoscrivere copia della convenzione stipulata tra il Comune e il beneficiario del contributo a garanzia di presa visione delle clausole in esso previste e da garantire con la polizza fidejussoria.
  
2. **La seconda rata**, pari al **40%** del contributo assegnato sarà erogata entro 15 giorni dalla presentazione di apposita domanda di liquidazione della seconda rata di contributo, con allegata la documentazione giustificativa di spesa, previo monitoraggio da parte dell'Ente al fine di verificare che siano eseguiti almeno il 60% delle opere previste nella proposta approvata, corredata da relativi giustificativi di spesa.
  
3. **La terza ed ultima rata**, pari al **20%** del contributo assegnato, verrà erogata ad ultimazione dell'intervento ed avvio dell'attività, a presentazione (entro **10 mesi** successivi alla data di stipulazione della convenzione di erogazione del contributo) della richiesta di liquidazione corredata da:
  - ✓ stato finale corredata da eventuali fatture per l'acquisto di macchine, attrezzature ed impianti, a firma di un tecnico abilitato per le opere edile;
  - ✓ copie di eventuali autorizzazioni occorrenti per l'avvio dell'attività;

Le fatture e gli altri documenti di spesa da presentare per l'erogazione delle rate di contributo devono riportare l'esatta specificazione delle macchine, delle attrezzature o dei servizi acquistati o dei lavori edili eseguiti, devono essere stati emessi dopo la data di presentazione della domanda di partecipazione al bando e devono essere prodotti in originale (anche in formato elettronico) o in copie autenticate, fiscalmente regolari e debitamente quietanzati.

La richiesta di erogazione della terza rata a saldo deve essere presentata, a pena di revoca, entro e non oltre i termini previsti dal presente bando per la conclusione dell'investimento (10 mesi dalla stipula della convenzione) o entro il termine concesso per eventuali proroghe.

**Tutte le spese agevolabili, a fronte delle quali vengono rilasciate regolari fatture, vanno considerate al netto dell'I.V.A.**

Il Comune si riserva di effettuare l'accertamento della regolare esecuzione degli interventi finanziati. L'analisi può essere formale o, qualora si renda necessario, di merito. Si ha accertamento formale

con l'esame della corrispondenza della documentazione amministrativo-contabile. L'analisi di merito prevede:

- Sopralluogo in azienda per la verifica quantitativa degli interventi effettuati;
- Esame dei giustificativi di spesa, dei pagamenti, delle autorizzazioni e di quant'altro possa giustificare l'effettivo investimento delle somme erogate;

## 9 SPESE AMMISSIBILI

Sono considerate ammissibili le seguenti spese **al netto dell'IVA**:

### SPESE DI INVESTIMENTO:

- Le spese, relative all'acquisto di macchinari, impianti, attrezzature, arredi ed altri beni materiali ad utilità pluriennale connessi allo svolgimento dell'attività. I beni, i macchinari, le attrezzature e gli arredi devono essere direttamente collegati al ciclo produttivo e nuovi di fabbrica o usati, devono essere acquistati presso terzi autorizzati alla rivendita e a condizioni di mercato e devono poter essere immediatamente identificabili, valutabili e certificati per il buon funzionamento per almeno cinque anni;
- Le spese relative all'acquisto di attrezzature informatiche. I beni, hardware e software, devono essere funzionali al ciclo produttivo e nuovi di fabbrica, devono essere acquistati presso terzi a condizioni di mercato e devono poter essere immediatamente identificati e valutabili;
- Le spese sostenute per l'acquisto dell'area per la realizzazione dei locali per l'attività, gli immobili, la ristrutturazione degli stessi e di locali dove si andrà ad ubicare l'attività.

### SPESE DI GESTIONE (nel limite del 20% del Contributo spettante):

- Le spese di costituzione della ditta individuale;
- Le spese di costituzione della società, della cooperativa o del Consorzio, (es. spese notarili);
- Le spese per la realizzazione del progetto di fattibilità economico – tecnica, e del progetto di fattibilità economico-finanziaria atti a dimostrare la cantierabilità tecnica, la coerenza del gruppo imprenditoriale, la fattibilità di mercato, la fattibilità finanziaria, l'ambito territoriale di riferimento in cui l'iniziativa si colloca;
- Le spese relative ai seguenti beni immateriali:
  - progettazione dell'insegna;
  - progettazione del marchio;
  - certificazione di qualità.

❖ **Non** sono ammesse al contributo le voci relative ad imposte e tasse.

❖ **Non** sono ammesse spese per l'acquisto di autovetture e motocicli a meno che non siano strettamente necessarie per lo svolgimento dell'attività.

Al fine di consentire un agevole riscontro in sede di controllo in ordine alle causali di versamento ed ai soggetti destinatari, **tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente attraverso mezzi idonei a garantire il principio della tracciabilità della spesa. Non sono ammessi pagamenti in contanti.**

## 10 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;

- comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;

**E' fatto obbligo al soggetto beneficiario delle agevolazioni**, pena la restituzione del finanziamento ottenuto in caso di inadempienza:

- di insediare la sede legale e operativa nel territorio di Osini per almeno **5 (cinque) anni**, termine che decorre a partire dalla data di completamento dell'investimento;
- di rispettare le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di rispettare le condizioni minime retributive previdenziali e assicurative previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- di utilizzare i beni materiali e immateriali, ammessi al finanziamento, esclusivamente per l'attività produttiva finanziata. Tale vincolo permane per tutta la durata dei 5 (cinque) anni, fatti salvi i casi di obsolescenza, distruzione, perdita involontaria;
- di fornire ogni informazione e documento relativo ai beni oggetto di agevolazione finanziaria su richiesta del comune o dei soggetti da questo incaricati ai fini del monitoraggio delle attività svolte, durante il quinquennio che decorre dalla data di completamento dell'investimento. Il diniego da parte del beneficiario a fornire le informazioni richieste implica la restituzione del contributo, maggiorato dalla quota di interessi legali maturati;
- di destinare le somme erogate esclusivamente per l'acquisto di beni o servizi ammessi alle agevolazioni;
- di presentare, entro i **dieci mesi** concessi per la realizzazione dell'investimento complessivo, la rendicontazione finale.

## **11 CONTROLLI**

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

## **12 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Per il procedimento oggetto del presente bando il Responsabile del Trattamento e del procedimento è il Responsabile de Servizio Amministrativo Dott.ssa Mulas Maria Grazia.

L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

## **13 REVOCHE**

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Qualora a consuntivo le spese realmente effettuate risultino inferiori a quelle preventivate in fase di domanda, il contributo assegnato verrà rideterminato in base alle effettive spese sostenute, ed in percentuale la stessa entità di mezzi propri originariamente proposta ed approvata dalla commissione. Nel caso in cui a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

Il contributo concesso sarà inoltre revocato:

- per la perdita dei requisiti da parte del beneficiario o per cessazione dell'attività nell'arco dei cinque anni quando diminuisce l'indice occupazionale previsto in progetto;

- per mancata presentazione della comunicazione di “fine lavori” e del rendiconto documentato relativo all’utilizzo del contributo stesso e al rispetto di quanto indicato nella domanda, entro i termini concessi per la realizzazione dell’intero investimento.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso, si provvederà al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d’interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell’atto di richiesta di restituzione dell’aiuto erogato.

## **14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell’esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l’indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l’aggiornamento o il blocco dei medesimi.

L'apposita istanza al Comune di Osini è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Osini ai seguenti recapiti:

### **Responsabile della Protezione dei Dati**

Innovation Pa S.R.L.

### **Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile**

Avv. ORRÙ IVAN

**E-mail :** [dpo.innovationpa@gmail.com](mailto:dpo.innovationpa@gmail.com)

**PEC :** [dpo.innovationpa@legalmail.it](mailto:dpo.innovationpa@legalmail.it)

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Osini, con sede in Piazza Europa n.1 08040 Osini (NU), nella persona del Sindaco quale suo legale rappresentante pro tempore. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell’art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l’ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l’osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Ai sensi dell’art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento. Modalità di trattamento e conservazione - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell’art 32 RGDP e delle misure minime di sicurezza per le pp.aa. Circolare n. 2/2017.

## **15 RICORSI**

Avverso la graduatoria provvisoria è ammessa presentazione di motivato ricorso alla Commissione, redatto in forma scritta e in cui dovranno emergere chiaramente le cause di contestazione della graduatoria provvisoria. Il ricorso dovrà essere presentato entro il termine massimo di giorni 15 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Osini.

La Commissione deciderà in merito ai ricorsi nei successivi 15 giorni lavorativi, trascorsi i quali provvederà alla redazione della graduatoria definitiva, la stessa sarà approvata dal Responsabile del Servizio su proposta del Responsabile di procedimento, che successivamente disporrà per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi.

## **16 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Osini che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

### **Allegati: modelli per la partecipazione:**

**(art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000)**

- Allegato *Modello A*

**La Responsabile del Servizio Amministrativo  
Dott.ssa Maria Grazia Mulas**