

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LAURA PILI
Indirizzo VIA SARDEGNA, 36, CAP. 08040 OSINI (OG)
Telefono **078279406**
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 30/11/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Dal 03/06/1998 al 29/09/98; presso il comune di Osini, con contratto a tempo pieno e determinato e con le mansioni di " Impiegata";

Dal 17/07/2007 al 16/01/2008; presso il Comune di Osini, con contratto a tempo determinato part-time con qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D, posizione economica D1";

Dal 12/05/2008 fino al 12/05/2009, presso il Comune di OSINI con contratto di lavoro Individuale di Collaborazione Coordinata e Continuativa per l'attuazione del progetto di "Completamento procedure amministrative inerenti il trasferimento dell'abitato".

Dal 13/05/2009 al 13/05/2010 presso il Comune di OSINI, con contratto di lavoro Individuale di Collaborazione Coordinata e Continuativa. per l'attuazione del progetto di "Completamento procedure amministrative inerenti il trasferimento dell'abitato".

Dal 14/ 05/2010 al 12/05/2011 presso il Comune di OSINI, con contratto di lavoro Individuale di Collaborazione Coordinata e Continuativa per l'attuazione del progetto di "Completamento procedure amministrative inerenti il trasferimento dell'abitato".

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Osini viale Europa 1, 08040 OSINI (OG)
• Tipo di azienda o settore Pubblico
• Tipo di impiego Istruttore Amministrativo.
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di maturità scientifica, conseguito presso il Liceo scientifico di Jerzu;

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento); conseguita presso l'Università degli studi di Cagliari in data 26/10/2000, votazione riportata 89/110;

Pratica professionale presso uno studio legale della durata di anni 2;

Iscrizione all'Albo dei Praticanti Avvocati dal Novembre del 2000 fino al 2007, con patrocinio a far data dal 2003.

Partecipazione ai seminari su :

- "Manovra Finanziaria 2010" organizzato dalla SSPAL. il 27.01.2009;
- "Il decreto attuativo della Legge Brunetta" organizzato dalla SSPAL., il 24.11.2009;
- "Linee guida per la predisposizione del bilancio sociale, ambientale, di mandato e bilancio consolidato" organizzato della ASEL. il 17.09.2010;
- "L'applicazione del D.L. n. 78/2010 c.d. manovra estiva, negli Enti Locali" organizzato della ASEL. il 30.09.2010.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione alla professione di Avvocato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

LINGUA FRANCESE CONOSCENZA LIVELLO SCOLASTICO
LINGUA INGLESE - CONOSCENZA LIVELLO A1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

SUFFICIENTE

PATENTE O PATENTI

CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675 del 31 dicembre 1996 e successive modifiche.


LAURA PILI