



COMUNE DI OSINI

Provincia Ogliastra

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL 11-07-2019 n° 51

Oggetto: Approvazione Piano per la Prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2019/2021.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **undici** del mese di **luglio** alle ore **18:15** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Loi Tito	Sindaco	P
Serra Sara	Vice Sindaco	A
Lobina Enrica	Assessore	P

quindi presenti n. 2 e assenti n. 1

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Mulas Maria Grazia.

Il Sindaco Dott. Loi Tito, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del Servizio Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso parere favorevole, allegati in copia, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

RICHIAMATA la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

DATO ATTO che, in particolare, il comma 8, art. 1 della citata legge, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

RICHIAMATI:

- il decreto del Sindaco n. 1 del 25.01.2018 con il quale il Segretario Comunale è nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- il piano per la prevenzione della corruzione riferito al triennio 2017/2019 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 20/01/2017, esecutiva a termini di legge, cui si rinvia;

DATO ATTO che la legge sopra citata prevede lo svolgimento di attività di aggiornamento degli interventi da adottare nel perseguimento dei seguenti obiettivi strategici:

- ✓ creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione;
- ✓ aumento della capacità di individuare eventuali casi di corruzione e ridurne l'emersione;
- ✓ individuazione delle azioni idonee al contrasto dei comportamenti scorretti, promuovendo valori e comportamenti virtuosi all'interno dell'ente;

CONSIDERATO che tali obiettivi sono inseriti in un progetto più ampio, nel quale il Comune di Osini, in collaborazione con l'Unione dei Comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi cui aderisce, intende prevedere specifiche misure di prevenzione e tra queste in particolare lo sviluppo dei percorsi di formazione per consolidare la consapevolezza del dipendente pubblico di dover operare attraverso modalità corrette, ispirate ai principi costituzionali del buon andamento e dell'imparzialità dell'Amministrazione;

DATO ATTO che l'ANAC con proprio atto deliberativo n. 831 del 03/08/2016 - aggiornato con deliberazione n. 1208 del 22/11/2017, ha approvato il nuovo piano nazionale anticorruzione (PNA) nel quale sono recepite le importanti modifiche legislative intervenute nell'ultimo periodo ;

VISTO ed esaminato il piano per la prevenzione della corruzione predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione che si compone in tre sezioni contenenti rispettivamente:

- ✓ la prima, il Piano anticorruzione vero e proprio, che si articola in: - analisi del modello organizzativo dell'Ente; - mappatura delle aree a rischio di corruzione; - azioni correttive previste;
- ✓ la seconda, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, che si coordina con il Piano anticorruzione attraverso successivi interventi di monitoraggio e aggiornamento, specie alla luce delle disposizioni del D.lgs. 33/2013;
- ✓ la terza, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato in attuazione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, che include il sistema dei Valori dell'Ente, ai quali detti comportamenti devono ispirarsi che si conferma nei suoi contenuti anche per il corrente anno;

RITENUTO, pertanto, di provvedere all'approvazione del Piano della prevenzione della corruzione per il triennio 2019/2021 nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e della regolarità contabile;

Con **votazione unanime favorevole** espressa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1) **DI APPROVARE** il Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2019/2021 che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale all'interno del quale sono contenuti anche il piano per la trasparenza ed il codice di comportamento dei dipendenti del comune già approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 28/01/2014, esecutiva a termini di legge;

2) **DI DISPORRE** l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

4) **DI DARE MANDATO** al Responsabile della prevenzione di adottare ogni adempimento previsto per legge ai fini della pubblicazione del presente documento.

Con successiva votazione, all'unanimità, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

IL Sindaco
F.to Dott. Loi Tito

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Mulas Maria Grazia

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

- ❑ E' stata affissa all'albo pretorio on-line il giorno 15-07-2019 per rimanervi per QUINDICI giorni consecutivi (art. 124, comma 1);
- ❑ E' stata comunicata, con lettera n. _____, in data _____ ai capigruppo consiliari (art. 125);

Dalla residenza Comunale, li _____ **PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mulas Maria Grazia

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ❑ è stata affissa all'Albo Pretorio On-line per QUINDICI giorni consecutivi dal 15-07-2019 al 30-07-2019 senza reclami;
- ❑ è divenuta esecutiva il giorno _____
- ❑ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134);
- ❑ decorsi 30 giorni dalla trasmissione all'organo di controllo (art. 134).

Dalla residenza Comunale li _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Mulas Maria Grazia

ESPRESSIONE DEI PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs.vo 267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica**

Data: 11-07-2019

Il Responsabile del servizio
F. to **Loi Tito**