



Comune di Osini

Prot. 290/2024

Provincia di Nuoro

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI DEL COMUNE DI OSINI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

ADESIONE AL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO

E' istituito l'**Albo comunale dei Volontari Civici**, al fine di applicare i principi di sussidiarietà e di partecipazione attiva da parte del cittadino allo svolgimento di compiti di utilità civica nel Comune di Osini [L'Albo è normato dal Regolamento Comunale per l'istituzione e la gestione del Servizio di Volontariato Civico](#), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 27.12.2023.

1. Finalità del Servizio

Il servizio di volontariato civico è finalizzato all'espletamento di attività e servizi a favore della collettività con la collaborazione di persone residenti e/o domiciliati sul territorio del Comune di Osini, esso è svolto esclusivamente in forma volontaria e gratuita con carattere di sussidiarietà alle attività e ai servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale e che sono appositamente individuati.

Il servizio di volontariato civico, non può essere retribuito in alcun modo nemmeno dal beneficiario ed è espressione del contributo concreto delle persone al benessere della collettività finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione e di solidarietà con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione, rafforzando, in ambito di coesione sociale il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.

Il presente Avviso disciplina l'iscrizione nel registro dei volontari civici da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.

2. Requisiti d'Accesso

- Essere cittadini italiani o comunitari o cittadini di paesi terzi in possesso di permesso di soggiorno CE;

- essere residenti e/o domiciliati nel Comune di Osini;
- avere un'età non inferiore ad anni 18;
- avere l'idoneità in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgere.

Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio. In questo caso, prima di disporre l'iscrizione o prima di affidare l'attività l'ente può richiedere ulteriori attestazioni o certificazioni mediche, al fine di garantire all'interessato un utilizzo compatibile con la propria condizione fisica;

3. Settori di Intervento

Le attività del Servizio Civico Volontario, **meglio dettagliate all'art. 3 del suddetto Regolamento** a titolo esemplificativo, sono le seguenti:

- finalità di carattere sociale**, tali intendendosi quelle rientranti nell'area socio-assistenziale, socio-sanitaria e socio-educativa, relative agli interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale anche nelle forme innovative non codificate nella programmazione regionale;
- finalità di carattere civile**, rientranti nell'area della tutela e del miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela e valorizzazione dell'ambiente, della protezione del paesaggio e della natura;
- finalità di carattere culturale**, ossia quelle relative all'area della promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative, sportive e turistiche. Rientrano infine in questo ambito anche le attività di formazione permanente.

4. Modalità di Svolgimento dell'Attività

- I volontari civili iscritti nel registro prestano la propria attività sulla base di un programma operativo.
- Il Responsabile del Servizio interessato deve comunicare preventivamente al volontario i rischi connessi all'attività di volontariato e ogni altro evento che possa modificare le modalità di collaborazione, affinché questi possa esprimere liberamente il proprio consenso ed accettare spontaneamente di prestare la collaborazione nei tempi e nei modi convenuti.
- Ciascun volontario, ammesso a prestare la sua attività di collaborazione autonoma volontaria, non professionale e non retribuita, deve sottoscrivere un apposito disciplinare (relativo alle attività e modalità di svolgimento) con il responsabile del servizio/settore in cui l'attività andrà inquadrata.
- I volontari sono coordinati e seguiti nell'esecuzione delle attività da personale comunale dei servizi competenti, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica o disciplinare.
- I volontari sono organizzati in gruppi di lavoro composti da un numero di persone idonee allo svolgimento dell'attività.
- Qualora le attività da svolgere richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle in possesso dei volontari impegnati, l'amministrazione valuterà la possibilità di fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di dette attività, secondo modalità da concordare con i volontari stessi

5. Assicurazione

Le persone che svolgono il servizio di volontariato civico sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento

dell'attività o del servizio, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso, in conformità alle previsioni di legge.

6. Iscrizione nel Registro

Le persone interessate alle attività ed ai servizi di cui al presente Avviso possono presentare domanda di iscrizione al registro.

Nella domanda l'interessato deve dichiarare:

- a) le generalità complete;
- b) il possesso dei requisiti di accesso;
- c) le opzioni in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare;
- d) se ha riportato o meno condanne penali e se sono in corso procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
- e) l'accettazione e l'osservanza incondizionata del presente regolamento e del Codice di comportamento del Comune di Osini.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) copia del documento di identità e curriculum, dal quale risultino le conoscenze, capacità ed esperienze ritenute utili ai fini delle attività o dei servizi per i quali si rende disponibile;
- 2) ed inoltre per le persone non comunitarie, copia del permesso di soggiorno.
- 3) fototessera;

La regolarità della documentazione delle domande sarà valutata dal Responsabile del Servizio Amministrativo.

La domanda si intende accolta con l'inserimento nel registro comunale dei volontari civici.

Il registro è aggiornato periodicamente e la domanda di iscrizione può essere formulata in qualsiasi periodo dell'anno.

7. Come fare

La richiesta di iscrizione all'Albo Comunale dei Volontari Civici, **redatta sull'apposito modulo**, va consegnata all' **Ufficio Protocollo del Comune o all'Ufficio servizi Sociali**.

8. Rinuncia, Cancellazione dal registro e durata di iscrizione

Il volontario deve potersi sentire sempre libero di recedere dalla propria scelta, revocando in qualsiasi momento la disponibilità dimostrata, senza condizioni o penali, poiché la sua prestazione lavorativa, in quanto caratterizzata dall'elemento della spontaneità e dallo spirito di solidarietà, risponde esclusivamente a un vincolo morale (caritativo o filantropico, ideale o religioso). Per questa propria

natura l'attività di volontariato è intrinsecamente incompatibile con l'instaurazione di un rapporto di lavoro, stabile o precario, autonomo o subordinato, né potrà essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura. I volontari possono rinunciare all'iscrizione al registro del servizio civico in qualsiasi momento, con debito preavviso; in tal caso, il volontario è cancellato dal registro.

Il volontario civico è cancellato dal registro in caso di inadempimento agli impegni assunti con la sottoscrizione del disciplinare o di perdita di uno dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione.

L'iscrizione al Registro ha una durata di 3 anni ed è rinnovabile su richiesta del volontario.

9. Informazione e Pubblicità

Il presente avviso e la modulistica allegata sono reperibili sul sito del comune di Osini www.comune.osini.nu.it e presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Osini;

10. Informazioni e Responsabile del Procedimento

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Alessia Mereu dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 il Martedì e il Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 Telefono: 0782-79031 int. 2 Email: servsociali@comune.osini.nu.it

11. Trattamento dei dati personali.

Informativa privacy

Il Comune di Osini tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Osini informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Osini, nella persona del Sindaco in qualità di legale rappresentante, con sede in Osini, Piazza Europa n. 1. Mail e Pec si possono trovare nella pagina istituzionale dell'Ente. Tel. 078279031.

Il Comune di Osini ha nominato il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD), contattabile inviando una mail a: dpo.innovationpa@gmail.com o PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it

ALLEGATI

Schema di domanda.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Alessia Mereu